RNI No. KARBIL/2001/47147

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೧೮, ೨೦೧೩ (ಚೈತ್ರ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೬೯೫
Part – IV-A	**Bangalore, Thursday, April 18, 2013 (Chaithra 28, Shaka Varsha 1935)**	**No. 695**

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. KLAS/ADM-1/105 /C&R Amendment /2013, Bangalore, Dated: 17th April, 2013

Whereas, the draft to amend the Karnataka Legislative Assembly Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 2003 which the Special Board of Karnataka Legislative Assembly Secretariat proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act,1978 (Karnataka Act 14 of 1990) was published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 in notification No. KLAS/ADM-1/105/Amend/2011, dated 31st December, 2012 in part IV-A of the Karnataka Gazette Extraordinary No.1138, dated 31st December, 2012 inviting objections and suggestions from the persons likely to be affected thereby, within 15 days from the date of publication of the draft rules in the Official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the public on 31st December, 2012.

And whereas the objections and suggestions which have been received from the employees of Karnataka Legislative Assembly Secretariat are duly examined and considered by the Special Board of Karnataka Legislative Assembly Secretariat.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 {Karnataka Act 14 of 1990} read with second proviso to the said sub section, the Special Board hereby makes the following rules, namely:-

1. Title and Commencement:-

(i) These rules may be called the Karnataka Legislative Assembly Secretariat (Recruitment and Conditions of Service)(Amendment) Rules, 2013.

(ii) The amended rules shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment to Schedule –I:- In the Karnataka Legislative Assembly Secretariat(Recruitment and Conditions of Service) Rules 2003, (hereinafter referred to as the said rules), in Schedule-I

(1) **In serial No.3, against the post of Joint Secretary:**

In column No. 6 "For Promotion" in Clause (b) for the words "Must have put in a service of not less than three years as Deputy Secretary" the following entries shall be substituted.

b)Must have put in a service of not less than two years as Deputy Secretary/Joint Director.

(2) **In serial No.3A, against the post of Joint Secretary (A.W.):**

In column No. 6 "For Promotion" in Clause (b) for the words "Must have put in a service of not less than three years as Deputy Secretary" the following entries shall be substituted.

b) Must have put in a service of not less than two years as Deputy Secretary/Joint Director .

(3) **In serial No.3B, against the post of Director (Joint Secretary Scale) :**

In column No. 6 "For Promotion" in Clause (b) for the words "Must have put in a service of not less than three years as Deputy Secretary" the following entries shall be substituted.

b) Must have put in a service of not less than two years as Deputy Secretary/Joint Director .

(4) **In serial No.5, against the post of Deputy Secretary:**

In column No. 6 "For Promotion" in Clause (b) for the words "Must have put in a service of not less than three years as Under Secretary" the following entries shall be substituted.

b) Must have put in a service of not less than three years as Under Secretary/Deputy Director (R&R).

or

Must have put in a minimum of 6 years of combined service in the cadres of Under Secretary/Deputy Director(R&R) and Section Officer/Assistant Director(R&R), or in any of the said cadres out of which not less than 2 years of service shall be in the cadre of Under Secretary/Deputy Director(R&R).

(5) **In serial No.6, against the post of Deputy Secretary** (ADM) (LH)(PROTOCOL)**:**

In column No. 6 "For Promotion" in Clause (b) for the words "Must have put in a service of not less than three years as Under Secretary" the following entries shall be substituted.

b) Must have put in a service of not less than three years as Under Secretary/Deputy Director (R&R).

or

Must have put in a minimum of 6 years of combined service in the cadres of Under Secretary/Deputy Director(R&R) and Section Officer/Assistant Director(R&R), or in any of the said cadres out of which not less than 2 years of service shall be in the cadre of Under Secretary/Deputy Director(R&R).

(6) **In serial number 10A:**

1. In Column No.5, against the category of the Post of Joint Director (Deputy Secretary Scale) for the existing entries relating thereto, the following entries shall be substituted:-

a) By Promotion from Under Secretary/Deputy Director

b) If no suitable officer is available for promotion under (a) above then by deputation of a suitable person from the Universities.

2. In Column No.6, for the existing entries the following shall be substituted :

For Promotion:

a) Must be holder of a degree in law of a recognized University

b) Must have put in a service of not less than three years as Under Secretary/Deputy Director(R&R).

or

Must have put in a minimum of 6 years of combined service in the cadres of Under Secretary/Deputy Director (R&R) and Section Officer/Assistant Director (R&R), or in any of the said cadres out of which not less than 2 years of service shall be in the cadre of Under Secretary/Deputy Director (R&R).

For Deputation:

Must be holder of a Master's Degree in Political Science with M.Phil. Preference will be given to Ph.D. holders.

(7) **In serial No.12 and 12A against the post of Under Secretary:**

In Column No.6: For Promotion in clause (b) for the words Must have put in a service of not less than three years as Section Officer/Assistant Director(R&R) the following shall be substituted.

b) Must have put in a service of not less than three years as Section Officer/Assistant Director(R&R).

or

Must have put in a minimum of 8 years of combined service in the cadres of Section Officer/Assistant Director(R&R) and Senior Assistant/Research Assistant,, or in any of the said cadres out of which not less than 2 years of service shall be in the cadre of Section Officer/Assistant Director(R&R).

(8) **In serial No.19 and 19A against the post of Section Officer/Assistant Director:**

I) In serial No.19 and 19A:

2) In Column No.6: For Promotion for the words "Must have put in a service of not less than three years as Senior Assistant/Research Assistant" the following shall be substituted.

Must have put in a service of not less than three years as Senior Assistant/Research Assistant.

Or

Must have put in a minimum of 12 years of combined service in the cadres of Senior Assistant/Research Assistant, Assistant/Stenographer and Junior Assistant/ Typist/Receptionist, or in any of the said cadres out of which not less than 2 years of service shall be in the cadre of Senior Assistant/Research Assistant.

(9) **In serial number 30:**

1. In Column No.5, against the category of the Post of Assistant for the entries relating thereto, the following entries shall be substituted:-

a) Seventy five percent by Promotion from the cadre of Junior Assistant/Receptionist.

b) Twenty five percent by promotion from among the Junior Assistant/Receptionist possessing Degree in Law. If no suitable candidate is available then by Promotion on the basis of Seniority.

2. In Column No.6, for the existing entries the following shall be substituted:

For Promotion:

Must have put in a service of not less than three years as Junior Assistant/Receptionist.

By Order and in the name of the Special Board

P. OMPRAKASHA
Secretary
Karnataka Legislative Assembly Secretariat

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV **Part – IV**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೧೮, ೨೦೧೩ (ಚೈತ್ರ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫) **Bangalore, Thursday, April 18, 2013 (Chaithra 28, Shaka Varsha 1935)**	ನಂ. ೬೯೬ **No. 696**

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT (ELECTIONS)

NOTIFICATION

No. DPAR 37 CHUSIA 2013, BANGALORE DATED: 18-04-2013

The accompanying direction No. 576/3/EVM/2013/SDR(KT), dated: 11-04-2013 of the Election Commission of India is published for general information.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

P.T. KULKARNI
Deputy Chief Electoral Officer and
Ex-Officio Deputy Secretary to Govt., D.P.A.R. (Elections)

ELECTION COMMISSION OF INDIA

Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi –110 001

Dated: 11th April, 2013.

DIRECTION

No. 576/3/EVM/2013/SDR(KT):- Whereas, Section 61A of the Representation of the People Act, 1951, provides that the giving and recording of votes by Voting Machines in such manner as may be prescribed, may be adopted in such constituencies as the Election Commission of India may, having regard to the circumstances of each case specify; and

2. Whereas, the Commission has considered the circumstances in all the 224 Assembly Constituencies in Karnataka, and is satisfied that sufficient number of Electronic Voting Machines are available for taking the poll in the abovementioned Assembly Constituencies, the polling personnel are well trained in efficient handling of the Electronic Voting Machines and the electors are also fully conversant with the operation of the Electronic Voting Machines;

3. Now, therefore, the Election Commission of India hereby specifies all the 224 Assembly Constituencies in Karnataka, as the constituencies in which the votes at the current general election to the Legislative Assembly of the said State notified on 10th April, 2013, shall be given and recorded by means of Electronic Voting Machines in the manner prescribed under the Conduct of Elections Rules, 1961, and the supplementary instructions issued by the Commission from time to time on the subject.

By order,

(Ashish Chakraborty)
Secretary

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೧೯, ೨೦೧೩ (ಚೈತ್ರ ೨೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೬೯೭
Part – IV-A	**Bangalore, Friday, April 19, 2013 (Chaithra 29, Shaka Varsha 1935)**	**No. 697**

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದೋಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 78 ಶಾಸನ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19–04–2013

ವಿಷಯ : ಶರಣಬಸವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2012 (2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 17)

ಉಲ್ಲೇಖ : ದಿನಾಂಕ: 08.02.2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯ ಭಾಗ–IV-A ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 78 ಶಾಸನ 2012, ದಿನಾಂಕ: 08.02.2013.

ದಿನಾಂಕ: 08.02.2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಭಾಗ– IV-A, ಸಂಖ್ಯೆ: 165ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 78 ಶಾಸನ 2012, ದಿನಾಂಕ: 08.02.2013ನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ :–

ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ.–

ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾಲು	ಇರುವುದು	ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು
1	6 ಮತ್ತು 9	ಜನವರಿ	ಫೆಬ್ರವರಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೇಗೌಡ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೧೯, ೨೦೧೩ (ಚೈತ್ರ ೨೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೬೯೮
Part – IV	Bangalore, Friday, April 19, 2013 (Chaithra 29, Shaka Varsha 1935)	No. 698

ELECTION COMMISSION OF INDIA

Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi-110001.

Dated: 19th April, 2013
29 Chaitra, 1935 (Saka)

NOTIFICATION

No. 434/KT/2008(3).- In pursuance of the provisions of section 21 of the Representation of the People Act, 1951 (43 of 1951), the Election Commission of India, in consultation with the Government of Karnataka, hereby makes the following further amendment in its Notification No. 434/KT/2008 (3) dated 26th March, 2008 as amended from time to time, namely:-

In column (2) of the Table appended to the said Notification, for the existing entries mentioned against the Assembly Constituency shown in the column (1), the following entries shall be substituted.

TABLE

Number & Name of Assembly Constituency	Returning Officer
1	2
75-Kalghatgi	Special Land Acquisition Officer, National Highway, Dharwad

By Order,

(TAPAS KUMAR)
PRINCIPAL SECRETARY
ELECTION COMMISSION OF INDIA

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೧೯, ೨೦೧೩ (ಚೈತ್ರ ೨೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ.೬೯೯
Part – IV-A	**Bangalore, Friday, April 19, 2013 (Chaithra 29, Shaka Varsha 1935)**	**No. 699**

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 13 ಶಾಸನ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19.04.2013

ನ್ಯೂ ಬಾಲ್ಡ್‌ವಿನ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಧೇಯಕ, 2013– ಇದಕ್ಕೆ 2013ರ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಇಪ್ಪತ್ತೇಳನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಘನತೆವೆತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು 2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:48 ಎಂಬುದಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2013 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 48

(2013ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯ ಹತ್ತೊಂಬತ್ತನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ನ್ಯೂ ಬಾಲ್ಡ್‌ವಿನ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2013

(2013ರ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಇಪ್ಪತ್ತೇಳನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಸಾಮಾನ್ಯ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಆನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಆನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ನಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ:–

ಅಧ್ಯಾಯ – I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ನ್ಯೂ ಬಾಲ್ಡ್‌ವಿನ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 2013 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ಇಡೀ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(ಎ) "ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು (ಅಕೆಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್)" ಎಂದರೆ, 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು;

(ಬಿ) "ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳು", ಎಂದರೆ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ತಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿ ಸೂಚಿಸಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರವೇ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯವರು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾಪಗಳು;

(ಸಿ) "ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳಿ" ಎಂದರೆ, 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳಿ;

(ಡಿ) "ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ" ಎಂದರೆ 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ;

(ಇ) "ಕುಲಾಧಿಪತಿ", "ಕುಲಪತಿ", "ಸಹಕುಲಪತಿ" ಎಂದರೆ, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಾಧಿಪತಿ, ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಸಹಕುಲಪತಿ;

(ಎಫ್) "ಕ್ಯಾಂಪಸ್" ಎಂದರೆ, ಅದು ಎಲ್ಲಾದರೂ ಇರಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ, ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಕ್ಯಾಂಪಸ್;

(ಜಿ) "ಸಮಿತಿಗಳು" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸಮಿತಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ;

(ಎಚ್) "ಘಟಕ ಕಾಲೇಜು" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ;

(ಐ) "ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ" ಎಂದರೆ, 27ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ;

(ಜೆ) "ಸರ್ಕಾರ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ;

(ಕೆ) "ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗ, ಅಖಿಲ ಭಾರತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ಔಷಧ ವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೋಧಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮುಂತಾದ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ದೊರೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವೂ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ;

(ಎಲ್) "ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು;

(ಎಂ) "ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು" ಎಂದರೆ, ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ;

(ಎನ್) "ಕುಲಸಚಿವರು" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು;

(ಒ) "ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ" ಎಂದರೆ, ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಪರಿಷತ್ತು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡುಬರುವ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ;

(ಪಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ "ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ" ಅಥವಾ "ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆ" ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ನ್ಯಾಸ;

(ಕ್ಯೂ) "ರಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ;

(ಆರ್) "ಪರಿನಿಯಮಗಳು" ಮತ್ತು "ವಿನಿಯಮಗಳು" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು;

(ಎಸ್) "ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ" ಎಂದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಬುದ್ಧಿವಾದ, ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ನೆರವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡುಬಂದ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ;

(ಟಿ) "ಅಧ್ಯಾಪಕರು" ಎಂದರೆ, ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾದ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗವು ನಿಯಮಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇರುವ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ;

(ಯು) "ನ್ಯಾಸ" ಎಂದರೆ ಭಾರತೀಯ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ, 1882ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಎಜುಕೇಷಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ;

(ವಿ) "ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ" ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ ಅಧಿನಿಯಮ, 1956ರ (1956ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3) 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಆಯೋಗ;

(ಡಬ್ಲ್ಯೂ) "ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ನ್ಯೂ ಬಾಲ್ಡ್‌ವಿನ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ;

(ಎಕ್ಸ್) "ಸಂದರ್ಶಕರು" ಎಂದರೆ, 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರು.

ಅಧ್ಯಾಯ– II

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆ

3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನ್ಯಾಸವು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನ್ಯಾಸವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಸ್ತಾವವು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ನ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಮಾನ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯ ಲಭ್ಯತೆ;

(iii) ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಕಟ ಐದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಬಗೆಗಳು;

(iv) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳು (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳು), ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ;

(v) ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ರಚನಾ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂಥ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ;

(vi) ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟ ಐದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ ಹಂತಗಳು;

(vii) ಬಾಬುವಾರು ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚ, ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ;

(viii) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಬಂಡವಾಳದಿಂದ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೂಲಕ್ಕೂ ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ರೀತಿ;

(ix) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಯೋಜನೆ, ಸಲಹಾ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರಮಾನಗಳು;

(x) ಘಟಕವೊಂದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ದುರ್ಬಲವಾದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ, ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ (ಫ್ರಿಶಿಪ್) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ವಿನಾಯತಿಯ ಪರಿಮಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ಮೂಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ಮೂಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಭಾರತವನ್ನುಳಿದು ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ರಚನೆಯ ವಿವರಗಳು;

(xi) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಪರಿಣಿತಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಸವು ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು;

(xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ;

(xiii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ನೆರವೇರಿಸಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳ ನೆರವೇರಿಕೆಯ ಹಂತ.

(4) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾದ ಮೂರು ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆ.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ,–

(i) ನ್ಯಾಸವು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೊಂದನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅದು ಮನಗಂಡರೆ;

(ii) ಪ್ರದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಭೂಮಿಯು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಿತಿಯೊಳಗಿದ್ದರೆ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಎಕರೆಗಳು;

(ಬಿ) ಭೂಮಿಯು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಿತಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಇದ್ದು, ಆದರೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಇದ್ದರೆ ನಲವತ್ತು ಎಕರೆಗಳು;

(ಸಿ) ಭೂಮಿಯು (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅರವತ್ತು ಎಕರೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿಯು ಏಕ ಘಟಕ (ಸಿಂಗಲ್ ಬ್ಲಾಕ್) ದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಸ/ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ/ಸಂಸ್ಥೆ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರವು 47ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕೆಂದು ನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ತರುವಾಯ, ಸರ್ಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, "ನ್ಯೂ ಬಾಲ್ಡ್‌ವಿನ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ" ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮೊದಲ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಮೊದಲ ಕುಲಪತಿಯವರು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮೊದಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮೊದಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ

ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅಂಥ ಪದ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಮುಂದುವರೆಯುವವರೆಗೆ, ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದು ಮತ್ತು ದಾವೆಗೊಳಗಾಗಬಹುದು.

(5) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಮೇಲೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ನ್ಯಾಸವು ಆರ್ಜಿಸಿದ, ಸೃಜಿಸಿದ, ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೂಡಿದ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಹೂಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಕುಲಸಚಿವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಆನುಷಂಗಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ನೆರವು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ವಂತ ಧನಮೂಲ ಉಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ನಿಗಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಹಾಯ ಅನುದಾನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಹಕ್ಕಿನಿಂದ ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯವು,–

(ಎ) ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವಂಥದ್ದೇ ಸಂಶೋಧನೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತಿತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಇದೇ ಬಗೆಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ,

– ಅನುದಾನದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಹಣಕಾಸು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

6. ಘಟಕ ಕಾಲೇಜು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ತರುವಾಯ ಐದು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಮತ್ತು ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವಂಥ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು.

7. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ತನ್ನ ಭವಿಷ್ಯದ್‌ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು:–

(i) ತಾಂತ್ರಿಕತೆ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ಡಾಕ್ಟೊರಲ್ ಮತ್ತು ಪೋಸ್ಟ್ ಡಾಕ್ಟೊರಲ್ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಯನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಂಶೋಧನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(ii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ ವೃಂದದ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ) ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಕಲ್ಪಿಸಲು, ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಲಾಭರಹಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು;

(iii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ, ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗ ಹೊಂದಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಹೊಸತನವನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುವುದು;

(iv) ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಕಲಿಕೆಯ ಅಂಥ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂತರವಿದ್ಯಾವಿಷಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(v) ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನೊದಗಿಸುವ ಭವಿಷ್ಯದ ಸಮರ್ಥವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳ ಸಂಶೋಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗೆ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಉನ್ನತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದು;

(vi) ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಕಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳು, ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ, ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ, ಪ್ರವೇಶದ ವಯಸ್ಸು, ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಯವಾದ (ಫ್ಲೆಕ್ಸಿಬಲ್) ಮತ್ತು ಮುಕ್ತವಾದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜ್ಞಾನದ ಹೊಸ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಕೃಷ್ಟತೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಕಲಿಕೆ, ಇವೆರೆಡಕ್ಕೂ ಸಮನಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(vii) ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು;

(viii) ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಂಪಸುಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕತೆ, ವೃತ್ತಿಪರತೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು;

(ix) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿವಿಧ ಆಧುನಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದುದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲು ಪದವಿಗಳನ್ನು, ಡಿಪ್ಲೋಮೋಗಳನ್ನು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಶೋಪತ್ರ ಪ್ರದಾನದಂಥ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;

(x) ಉಪನ್ಯಾಸ ಮಾಲಿಕೆಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು;

(xi) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಇತರ ಯಾವುವೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಭಾಗಿಗಳಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕ ವೃಂದ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ) ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(xiii) ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಲಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಯಾವುವೇ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.

8. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ಸುಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(iii) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಪದವಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನಮಾಡುವುದು;

(iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳು, ಅವಾರ್ಡುಗಳು, ಪಾರಿತೋಷಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀಡುವುದು;

(v) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಖರೀದಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು;

(vi) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ, ಕ್ಯಾಂಪಸುಗಳ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಥವಾ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ಸಿನ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರದ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸದಿರುವ, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ವಯಂ

ದೇಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಚರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವುದು, ಹೊಂದಿರುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡುವುದು;

(ix) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸ್ಥಳಗಳಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು;

(x) ವಸತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಡತೆ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು;

(xi) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅವಶ್ಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು;

(xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಡನೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗ ಹೊಂದುವುದು;

(xiii) ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಪಾಠಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವವರಿಗೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಮತ್ತಿತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪುನರ್ಮನನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ರಮಗಳು, ಅಭಿಮುಖ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;

(xiv) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿಗೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮಾನಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;

(xv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು, ಅವು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(xvi) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲು ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು;

(xvii) ಫಿಲಂಗಳು, ಕ್ಯಾಸೆಟ್‌ಗಳು, ಧ್ವನಿಸುರುಳಿಗಳು, ದೃಶ್ಯಸುರುಳಿಗಳು, ಸಿ.ಡಿ., ವಿ.ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಇತರ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳೂ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮ ಸೇರಿದಂತೆ ಬೋಧಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

(xviii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಿ ಅಥವಾ ನೀಡದೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಚಂದಾದಾರರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು;

(xix) ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;

(xx) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಪರಿಷತ್ತು ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವುದು;

(xxi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

9. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗ, ಜಾತಿ, ಮತ, ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶಗಳು ವರ್ಗ, ಜಾತಿ, ಮತ, ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ನಲವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ಅದರ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಡೆಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನೀತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸೀಟುಗಳು ಇರುವಲ್ಲಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಇಂಥ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸೀಟುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸರದಿ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

10. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತೆ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಧಿಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪುನರ್‌ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(iii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;

(iv) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;

(v) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;

(vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡಲು ನಿಧಿ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;

(vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;

(viii) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು;

ಅಧ್ಯಾಯ – III

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

12. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.– ಈ ಮುಂದಿನವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಸಂದರ್ಶಕರು;

(ii) ಸಹ–ಸಂದರ್ಶಕರು;

(iii) ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು;

(iv) ಕುಲಪತಿಗಳು;

(v) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು;

(vi) ಕುಲಸಚಿವರು;

(vii) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ; ಮತ್ತು

(viii) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

13. ಸಂದರ್ಶಕರು.– (1) ಕರ್ನಾಟಕದ ಘನತೆವೆತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೋಮೊಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಂದರ್ಶಕರು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(ii) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಅವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ, ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಮನಗಂಡರೆ ಅವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರೆಲ್ಲರೂ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಸಹ–ಸಂದರ್ಶಕರು.– (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಹ–ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ–ಸಂದರ್ಶಕರು ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೋಮೊಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು.– (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೊದಲನೇ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರು ತಮ್ಮ ಜೀವನಪರ್ಯಂತ ಅಥವಾ ಅವರು ತಮ್ಮ ಪದವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವವರೆಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಾಗಿ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು, ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜೀವನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಛಾಪನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ii) ಸಂದರ್ಶಕರ ಮತ್ತು ಸಹ–ಸಂದರ್ಶಕರಿಬ್ಬರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಿಕೋತ್ಸವಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು;

(iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(iv) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪುನರ್ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;

(v) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 16ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;

(vi) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು, ಡೀನ್, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವಾನುಮೋದಿಸುವುದು;

(vii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;

(viii) ಮೊದಲ ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು;

(ix) ಮೊದಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(x) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಾನುಮೋದಿಸುವುದು;

(xi) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ (ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

(6) ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಡುವೆ ವಿವಾದಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿವಾದವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿವಾದದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಕುಲಪತಿಗಳು.– (1) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನಾಗಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ, ಇದನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ನವೀಕರಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಯವರು, ತಮ್ಮ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಹೊಸ ಕುಲಪತಿಯವರು ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ಅವಧಿಯು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(ii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಇಬ್ಬರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು, ಇವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರೆಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸಮಿತಿಯು, ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕುಲಪತಿಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತಿತರ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಪತಿಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ತುರ್ತು ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿರದಿರುವಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಪತಿಯವರು ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಹೊರಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ನಿರ್ಣಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಆತನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶ:ವಾಗಿ

ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ಅಂಥ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕುಲಪತಿಯವರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಜ ನ್ಯಾಯದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಪತಿಯು ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರು, ಸಹ–ಸಂದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಇವರುಗಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು.– ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮೂರು ಜನರನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಸಹಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳು.– ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಕುಲಸಚಿವರು.– (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕುಲಸಚಿವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ಪ್ರದತ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಥವಾ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೋರಿದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ.– ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ, ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – IV

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

22. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.– ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ;

(ii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ;

(iii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು;

(iv) ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು;

(v) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ; ಮತ್ತು

(vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೆಂದು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

23. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಇದರ ಅಧಿಕಾರಗಳು.– (1) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(ii) ಕುಲಪತಿಯವರು – ಸದಸ್ಯರು;

(iii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ;

(iv) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ;

(v) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶೇಷ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬರು ತಜ್ಞರು;

(vi) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅವರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(vii) ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಒಬ್ಬ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು.

(2) ಕುಲಸಚಿವರು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ ದಾನದ ಹಕ್ಕಿರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಸರಳ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಅವರುಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದಲೇ ಆ ಸಭೆಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ, ಅಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ನೀಡುವ ಮೂರು ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಗಣಪೂರ್ತಿ (ಕೋರಂ) ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಪೂರ್ಣವಾಗಬೇಕಾದರೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಾಗದೇ ಇದ್ದಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರಬಂಧಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕಗೊಳಿಸುವುದು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(iii) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಪುನರೀಕ್ಷಿಸುವುದು;

(iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;

(v) ಹೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವುದು;

(vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ವಯಂಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(vii) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;

(viii) ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;

(ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವಂಥ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(x) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಲ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(xi) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

24. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ.- (1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಕುಲಪತಿಗಳು;

(ii) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು;

(iii) ಕುಲಸಚಿವರು;

(iv) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಬ್ಬರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;

(v) ಕುಲಪತಿಗಳು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಇಬ್ಬರು ಡೀನ್‌ಗಳು;

(2) ಕುಲಪತಿಯವರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಸಚಿವರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕುಲಪತಿಯವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾರನ್ನೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವಾದ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು.–(1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿಯವರು – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

(ii) ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು – ಸದಸ್ಯರು

(iii) ಕುಲಸಚಿವರು – ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

(iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

(2) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ವಿನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು.– (1) ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಸಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಆದ್ಯತೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಭವಿಷ್ಯದ್ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ವಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಪತಿಯವರು – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

(ii) ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು – ಸದಸ್ಯರು

(iii) ಸಂಶೋಧನೆಯ ಡೀನ್ – ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(iv) ಅನ್ವೇಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು – ಸದಸ್ಯರು

(v) ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳು – ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು

(vi) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

27. ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು.– (1) ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

(ii) ಕುಲಪತಿಯವರು – ಸದಸ್ಯರು

(iii) ಕುಲಸಚಿವರು – ಸದಸ್ಯರು

(iv) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ – ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(v) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು – ಸದಸ್ಯರು; ಮತ್ತು

(vi) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

(2) ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ರಚನೆ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹತೆ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವುವೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,–

(ಎ) ಅಸ್ವಸ್ಥ ಚಿತ್ತನಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೆಂದು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ;

(ಬಿ) ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಸಿ) ನೈತಿಕ ಅಧ:ಪತನವನ್ನೊಳಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ನಿರ್ಣೀತನಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಡಿ) ಖಾಸಗಿ ಬೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತ: ನಿರತನಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಇ) ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿಯೇ, ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉತ್ತೇಜಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಎಫ್) ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುವೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆ ಪದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಲ್ಲನೆಂದು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ,

–ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

30. ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಕೇವಲ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಇದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ದೋಷವಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಾತ್ರವೇ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

31. ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧಗಳು.– (1) ಯಾವುವೇ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಚರ್ಚೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ವಿಪರ್ಯಯಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಕ್ರಮಗಳು, ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಕೃತ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಉಪಬಂಧ ಪಾಲಿಸದೇ ಇದ್ದ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – V

ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು

32. ಪರಿನಿಯಮಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪರಿನಿಯಮಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(ii) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ;

(iii) ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು;

(iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು;

(v) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ) ಸದಸ್ಯರು, ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವೆ ಉಂಟಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(vi) ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ) ಸೃಜನೆ, ರದ್ಧತಿ ಅಥವಾ ಪುನಾರಚನೆ;

(vii) ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ಕಲಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ;

(viii) ಗೌರವ ಪದವಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(ix) ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ (ಫ್ರಿಶಿಪ್) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಬಂಧಗಳು;

(x) ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿನ ಸೀಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

(xi) ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನೀತಿ;

(xii) ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯವೇತನಗಳು, ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಪದಕಗಳು ಹಾಗೂ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;

(xiii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

33. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ವಿಧಾನ.– (1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ರಚಿಸಿದ ಮೊದಲ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೊದಲ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು, ಯಾವುದಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳೊಡನೆ ತನ್ನ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮೊದಲ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಮೊದಲ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

34. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅಧಿಕಾರ.– ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಹೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವನ್ನು ನಿರಸನಗೊಳಿಸಬಹುದು.

35. ವಿನಿಯಮಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರಿಕೆ;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು;

(iii) ಪದವಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರದಾನ;

(iv) ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯವೇತನಗಳು, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಷರತ್ತುಗಳು;

(v) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಕರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಟ್ಯಾಬುಲೇಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡರೇಟರ್‌ಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;

(vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ, ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಶುಲ್ಕ;

(vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು;

(viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ;

(ix) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.

36. ವಿನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ವಿಧಾನ.– ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

37. ವಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ.– ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಹೊಸ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಬಹುದು.

38. ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿ.– (1) ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಾಧಿಪತಿ, ಕುಲಪತಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು, ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು ಇವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಯು, 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ಖ್ಯಾತ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರನ್ನು ಸಹ ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಿತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – VI

ಸಂಕೀರ್ಣ

39. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು.– (1) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನು ಲಿಖಿತ ಕರಾರಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರನಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕರಾರಿನಿಂದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ನೌಕರನ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವನ್ನು, ಲಿಖಿತ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

40. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಕ್ಕು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ನೌಕರರ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಾಧಿತ ನೌಕರ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

41. ಭವಿಷ್ಯ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಧಿ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ತನ್ನ ನೌಕರರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಭವಿಷ್ಯ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಧಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

42. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯ ವಿವಾದಗಳು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಅಥವಾ ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದಾನೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಎಂಬ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

43. ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ.– 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

44. ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದು.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾನವು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿಯಾದರೆ, ಯಾರ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿ ತುಂಬಬೇಕಾಗಿ ಬಂದಿದೆಯೋ ಆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆರಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆರಿಸಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆತನು ಯಾವ ಸದಸ್ಯನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸದಸ್ಯನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಉಳಿಯುತ್ತಿದ್ದ ಬಾಕಿ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

45. ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

46. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳು.– ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ,–

(i) ಮೊದಲ ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಸಹಕುಲಪತಿ, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಮೊದಲ ಕುಲಸಚಿವರನ್ನು ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(iii) ಮೊದಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಮಂಡಳಿ, ಮೊದಲ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಮೊದಲ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಮೊದಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

47. ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಕನಿಷ್ಠ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನುಳ್ಳ ಒಂದು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇದರ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹದಿನೈದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ತಾನಾಗಿಯೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಆದರೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊರಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಐದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೂ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನೂ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವರಮಾನದ ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುನ: ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

48. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ದೇಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಹೂಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮುಂಗಾಣದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಹಣಕಾಸು ಸವಾಲುಗಳಿಂದ ತನ್ನನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಲು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳವರಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ವಿಧಿಸಿಕೊಂಡ ನಿಧಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಾಪಣೆಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಬರುವ ವರಮಾನದ ಶೇಕಡಾ ಎಂಭತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಪುನಃ ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

49. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು;

(ii) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತ;

(iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು;

(iv) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು/ವಂತಿಗೆಗಳು;

(2) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

50. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಹ ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(i) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತ;

(iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಂತಿಗೆಗಳು;

(iv) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು/ವಂತಿಗೆಗಳು; ಮತ್ತು

(v) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವರಮಾನಗಳು.

(2) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಿಧಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

51. ನಿಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.– 47, 48, 49 ಮತ್ತು 50ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

52. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳೊಡನೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಲ್ಲದೆ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ಡಿಸೆಂಬರ್ 31ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

53. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿತರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಭಾರತದ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜಮಾ ಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯೊಡನೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ನವೆಂಬರ್ 30ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಜಮಾಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅದನ್ನು ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳೊಡನೆ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 31ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಖ್ಯ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲೆ ಬಂಧನಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

54. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದಾಖಲೆಗಳ ರುಜುವಾತಿನ ಮಾದರಿ.– ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ರಶೀದಿ, ಅರ್ಜಿ, ಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುವಳಿಯು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ನಮೂದುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಅದರ ಮೇಲೆ ಕುಲಸಚಿವರು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅಂಥ ರಶೀದಿ, ಅರ್ಜಿ, ಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ವ್ಯವಹರಣೆ, ಗೊತ್ತುವಳಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ನಮೂದನ್ನು ಮೇಲ್ನೋಟದ ಸಾಕ್ಷ್ಯವೆಂಬುದಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೇ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು, ದಾಖಲಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟುಗಳ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತೋ, ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇವನ್ನೂ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

55. ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.– ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುವೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುವೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಅಥವಾ ಉಚಿತವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅದು ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

56. ದಂಡಗಳು.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪದವಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಐವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಆದರೆ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಆದರೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೂ ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ದಂಡವನ್ನು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ದಂಡಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

57. ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಶೋಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.– ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತಗೊಂಡ 'ಎ' ಸಮೂಹದ ಅಧಿಕಾರಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಇಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಕ್ಯಾಪಿಟೇಶನ್ ಶುಲ್ಕ ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1984ರ (1984ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 37) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಆ ಅಧಿನಿಯಮದ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತಹವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

58. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.– (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ರಚನೆ ಅಥವಾ ನಿಗಮನವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತನ್ನ ಸಮಾಪನವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ತಿಂಗಳ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು (ನೋಟಿಸು) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಎಂದರೆ:–

(i) ಪದವಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬೋಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ;

(ii) ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ;

(iii) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯಾಪಾರೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು;

(iv) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ,

– ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ದುರ್ವ್ಯವಹರಣೆ, ದುರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಶಿಸ್ತು ಆಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವು, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮಂಜಸ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಹೊರತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನೋಟಿಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೊನೆಯ ತಂಡ (ಬ್ಯಾಚ್) ತನ್ನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಗಿಸುವವರೆಗೆ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

59. ಸಮಾಪನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚಗಳು.– (1) 58ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು 47, 48, 49, ಮತ್ತು 50ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿಧಿಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಾಪನೆಯು ದುರ್ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ದುರ್ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

60. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ.– (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತೊಂದರೆಯ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಸಮಂಜಸವೆಂದು ತನಗೆ ಕಂಡುಬರುವಂಥ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

61. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ.– (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ಅಧಿವೇಶನವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಆ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪಿದರೆ ತದನಂತರ ಅಂಥ ನಿಯಮವು ಹಾಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ರದ್ದತಿಯು ಆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೇಗೌಡ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦, ೨೦೧೩ (ಚೈತ್ರ ೩೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೭೦೦
Part – IV-A	**Bangalore, Saturday, April 20, 2013 (Chaithra 30, Shaka Varsha 1935)**	**No. 700**

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.HD 190 POP 2011(P1), Bangalore, dated: 19-4-2013

In exercise of the powers conferred by clause (s) of Section-2 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974), the Government of Karnataka hereby declares that the Office of ADGP, IGP, DIG, SP and Dy.SP of Internal Security Division, Bangalore shall be a Police Station for the purpose of said clause with jurisdiction throughout the State of Karnataka and shall have powers and jurisdiction in respect of the offences committed under the provisions of the following Acts, and the corresponding rules if any, made thereunder namely;-

1) The Atomic Energy Act, 1962 (Central Act 33 of 1962);

2) The Unlawful Activities (Prevention) Act, 1967 (Central Act 37 of 1967);

3) The Anti-Hijacking Act, 1982 (Central Act 65 of 1982);

4) The Suppression of Unlawful Acts against Safety of Civil Aviation Act, 1982 (Central Act 66 of 1982);

5) The SAARC Convention (Suppression of Terrorism) Act, 1993 (Central Act 36 of 1993);

6) The Suppression of Unlawful Acts against Safety of Maritime Navigation and Fixed Platforms on Continental Shelf Act, 2002 (Central Act 69 of 2002);

7) The Weapons of Mass Destruction and their Delivery Systems (Prohibition of Unlawful Activities)Act, 2005 (Central Act 21 of 2005);

8) Information Technology Act, 2000 (Central Act 21 of 2000);

9) Offences under:-

   a) Chapter VI of the Indian Penal Code 1860 (Central Act 45 of 1860) (Sections 121 to 130)(both inclusive);

   b) Sections 489-A to 489-E (both inclusive) of the Indian Penal Code 1860 (Central Act 45 of 1860);

   c) Sections 153-A and 153-B of Indian Penal Code 1860 (Central act 45 of 1860).

10) Any other offence under any other relevant Act committed, either in furtherance of or in the violation of the above mentioned Acts or to jeopardize the Internal Security of the State.

11) Any other cases entrusted by the Government for investigation or enquiry.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

V. Umesh
Principal Secretary to Government
Home Department

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦, ೨೦೧೩ (ಚೈತ್ರ ೩೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೭೦೧
Part – IV-A	**Bangalore, Saturday, April 20, 2013 (Chaithra 30, Shaka Varsha 1935)**	**No. 701**

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 22 ಹೆಚ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20–4–2013

ದಿನಾಂಕ: 05–05–2013 ಭಾನುವಾರದಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಯಲಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮತದಾರರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಔದ್ಯಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ Establishment ಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಅಥವಾ ದಿನಗೂಲಿ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ Negotiable Instruments Act 1881, ಕಲಂ 25 ರಡಿ ಮತ್ತು Representation of People Act, 1951 ಕಲಂ 135 ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಸಹಿತ ರಜೆ ನೀಡಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಪದ್ಮರಾಜು
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ (ರಾಜ್ಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ–1)

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦, ೨೦೧೩ (ಚೈತ್ರ ೩೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೭೦೨
Part – IV-A	Bangalore, Saturday, April 20, 2013 (Chaithra 30, Shaka Varsha 1935)	No. 702

CO-OPERATION SECRETARIAT

NOTIFICATION

No: CO 14 CLM 2013, Bengaluru, dated: 20.04.2013

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Cooperative Societies Rules, 1960 which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by section 129 of the Karnataka Cooperative Societies Act, 1959 (Karnataka Act 11 of 1959) is hereby published as required by sub-section (1) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person in respect of the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. The objections or suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Cooperation Department, M.S.Building, Bangalore-560 001.

DRAFT RULES

1. Title and Commencement.- (1) These rules may be called Karnataka Cooperative Societies (Amendment) Rules, 2013.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Substitution for the word "committee":- In the Karnataka Cooperative Societies Rules 1960 (hereinafter referred to as the said Rules), for the word **'committee'** wherever it occurs, the word '**board**' shall be substituted.

3. Amendment of rule 2.- In rule 2 of the said rules after clause (i), the following shall be inserted, namely:-

"(i-1) 'District Election Officer' means an officer appointed by the cooperative election commission as the district election officer for the district;

(i-2) 'Returning Officer' means any officer of the State Government or a Local Authority appointed as returning officer by the cooperative election commission and includes an Assistant returning officer performing any of the functions of the returning officer."

4. Amendment of rule 3.- In rule 3 of the said rules, the existing rule shall be renumbered as "Rule 3 A" and before the said rule so renumbered, the following shall be inserted, namely:-

"**3. Formalities for registration-** (1) A group of persons not less than ten persons intending to form a cooperative society may join together and elect a chief promoter among themselves, and a few promoters to assist him and authorise him to take further steps for registration of the society. Such group of persons shall decide the name and area of operation of the proposed society, adopt the bye-laws of the proposed society and also resolve to authorise the chief promoter to collect the required share capital from the persons intending to become the members of the proposed society.

(2) The chief promoter shall approach the jurisdictional Registrar along with a list of persons who have joined together to form the proposed cooperative society, a copy of the proceedings of the meeting of the said group of persons containing their names, addresses and signatures, two copies of the bye-laws of the proposed society and a copy of the project report to show the proposed society has reasonable chances of success and is going to be a viable organisation.

(3) The Registrar on being satisfied that, the proposed society has reasonable chances of success and is going to be economically viable may permit the chief promoter to collect such amount of share capital from such number of persons intending to become the members of the proposed society within such period as he may specify.

(4) After getting permission from the Registrar, the chief promoter shall get a few receipts book printed in the name of the proposed society and collect the share capital from the persons intending to become the members of the proposed society. He shall issue receipts to the proposed members for the amount collected with his signature under his name and designation. The money so collected shall be deposited within seven days from the date of collection, in an account opened by the chief promoter in the name of proposed society, in a scheduled or a cooperative bank. He shall maintain a cash book, receipt book, voucher book and other accounts for the money collected and remitted to the bank.

However, he shall be competent to retain such money as may be necessary and sufficient to incur incidental expenses like printing, stationery, typing, postage, etc.,

(5) After collecting the share capital to the extent permitted by the Registrar from the specified number of persons, the chief promoter shall convene a meeting of the promoters of the proposed society and place the details of the particulars of receipts and expenditure incurred and the names of the proposed members from whom share capital is collected. After getting a resolution passed in the promoters meeting, he shall submit a proposal to the Registrar for the registration of the society in the prescribed application along with five copies of the bye-laws of the proposed society and the list of proposed members with their names and addresses. If there is any change in the promoters list, it can be ratified by the registering authority. The application shall be signed by each one of the applicants who is an individual and by a person duly authorised on behalf of any cooperative society which is an applicant and shall be accompanied by the prescribed fee."

5. Amendment of rule 5.- In rule 5 of the said rules, in sub-rule (1),after clause (q), the following shall be inserted, namely:-

"(r) the services to be provided to the members;

(s) the minimum services or facilities which a member shall utilize in a year;

(t) the minimum number of meetings which a member shall attend during the last five years;

(u) the obligations, rights and duties of the directors and the members;

(v) the constitution of the representative general body, the number of representatives, the mode of election of the representatives;

(w) the powers, functions and duties of the general body;

(x) the manner of convening general meetings and quorum thereof;

(y) the manner of convening board meetings, its quorum, venue;

(z) the frequency and number of board meetings in a year;

(aa) the travelling allowance, daily allowance or such other allowances or fees admissible to the directors, for attending meetings or for performing any other function as a director or office-bearer;

(ab) the conditions and restrictions of the Chief Executive;\ (ac) the principal place and other places of the business of a co-operative society;

(ad) the education and training programmes for the members, the directors and the employees;

(ae) the filling up of casual vacancy then two and half years of term of the board through co-option;

(af) the submission of returns to the Registrar;

(ag) the submission of receipts and payments, income and expenditure, profit and loss accounts and the balance sheet as on the end of the co-operative year along with other statements and schedules required for the audit to the auditors;

(ah) constitution of various funds as required under the Act and Rules.

(ai) constitution of on sub-committees by the board."

6. Amendment of rule 6.- In rule 6 of the said rules.-

(a) in sub-rule (2) for the words, "unless notice of the proposed amendment" the words," unless notice of clear fifteen days of the text of the existing bye-law, the text of the proposed amendment and reasons therefore" shall be substituted;

(b) sub-rule (6) shall be omitted.

7. Amendment of rule 12.- In rule 12 of the said rules, in sub-rule (1), for the words and figure "or is removed under rule 7", the words and figures "or incurs disqualification and ceases to be a member under section 17" shall be substituted.

8. Amendment of rule 12A.- In rule 12A of the said rules, in sub-rule (2), for the words " three thousand", the words, "one thousand", shall be substituted.

9. Substitution of rule 12B.- For rule 12B of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

"12B Election for representatives of general body.- The process of election in a co-operative society having representative general body consists of two phases one, the election of the representatives to the representative

general body, known as representative election in the first phase and then the election of directors to the board known as general election in the next phase. The Co-operative Election Commission, shall appoint a Returning Officer for conducting the general election and as many Assistant Returning Officers as are required for conducting representative elections in respect of a co-operative society having representative general body.

12C. **Number of representatives on the representative general body.-** (1) Where,-

(i) the area of operation of a cooperative society having representative general body in case of rural area extends to a Taluk or in the case of a city corporation and above to a assembly constituency but less than the State, and

(ii) the number of members exceeds one thousand and above, the minimum number of representatives to be elected, shall be two hundred and maximum number of representatives shall be one thousand. The number of representatives elected from each area or constituency, shall be as specified in the bye-laws.

(2) Where the area of operation of a cooperative society having representative general body extends to the whole of the State of Karnataka, the number of representatives to be elected shall be two from each Taluka. In respect of a city corporation, there shall be two representatives for each assembly constituency of the city corporation. If the membership in a taluk or an assembly constituency within a City Corporation is less than fifty, such area shall be attached to the neighboring taluk or assembly constituency having least number of members as provided in the bye-laws.

12D. Number of Directors to be elected at the general election in respect of the Cooperative Society whose area of operation extends to the whole of the State.– (1) For a co-operative society whose area of operation extends to the whole of the state, the State shall be divided into four regions consisting of the revenue districts as follows,-

Sl. No.	***Region***	***Districts covered***
(a)	Bengaluru	Bangalore, Bangalore Rural, Ramanagara, Kolar, Chikkaballapura, Tumkur, Shimoga, Chitradurga and Davanagere districts
(b)	Mysore	Mysore, Mandya, Hassan, Chamarajanagara, Dakshina Kannada, Kodagu, Chickamagalur and Udupi districts;
(c)	Belagavi	Belagavi, Dharwad, Haveri, Gadag, Bijapur, Bagalkot and Uttara Kannada districts
(d)	Gulbarga	Gulbarga, Yadgiri, Raichur, Koppal, Bellary and Bidar districts.

Each region shall constitute a separate electoral college.

(2) The number of directors to be elected by the representatives from each region at the general election of the board of such co-operative society shall be as nearly as possible in proportion to the number of members in the respective regions but however there shall not be more than one director from a district.

12E. **Number of Directors to be elected at the general election in respect of other Cooperative Societies whose area of operation is less than the State.–** For a co-operative society whose area of operation extends beyond a taluk but is less than the State, the constitution of the electoral college shall be as follows-

category	***jurisdiction of the electoral college***
A.	In respect of a cooperative society whose area of operation extend to a taluk but less than a district, each taluk shall constitute a separate electoral college.
B.	In respect of a cooperative society whose area of operation extend to a district but less than the State, each district shall constitute a separate electoral college.

The number of directors to be elected by the representatives from each electoral college at the general election of the board of such co-operative society shall be as nearly as possible in proportion to the number of members in the respective electoral college."

10. Insertion of new rules 13B, 13C, 13D, 13E, and 13F.- After rule 13 A of the said rules, the following shall be inserted, namely:-

"**13B Co-operative Election Commission (CEC):-** (1) The Co-operative Election Commission may formulate guidelines for preparation of the electoral rolls and for the conduct of elections of all co-operative societies in the state.

(2) Every cooperative society shall furnish such documents and information which the Co-operative Election Commission may require from time to time.

(3) The salary and allowances of the Cooperative Election Commissioner shall,-

(a) if he is in service, he shall continue to draw the pay and allowances applicable as per his service conditions,

(b) if he is not in service, he shall be paid a salary equal to the salary of a judge of the High Court, after reducing the pension amount from the total emoluments drawn.

(c) allowances and other conditions of service of the Co-operative election commissioner shall be applicable relating to travelling allowance, provision for rent free residence, house rent allowance, conveyance facilities, sumptuary allowance, medical facilities and such other conditions of service as on, for the time being, applicable to a judge of a High Court under Chapter IV of the High Court Judges (condition of service) Act 1954 and the Rules made thereunder shall so far as may be applicable to the Cooperative Election Commissioner. He is competent to sanction his own leave.

(4) The salary and allowances of the Secretary of the Co-operative Election Commission shall,-

(a) if he is in service, he shall continue to draw the pay and allowances applicable as per his service conditions.

(b) if he is not in service and he shall be paid a salary equal to the amount last drawn by him at the time of retirement after reducing the such pension amount from the total emoluments drawn.

(c) allowances and other conditions of service of the Secretary of Co-operative election commission relating to travelling allowance, house rent allowance, conveyance allowance and medical allowance and leave facilities shall be as applicable to a Additional Registrar of Co-operative Societies, Department of Co-operation. Leave has to be sanctioned by Cooperative Election Commissioner.

(5) The term of office of the Secretary of Cooperative Election Commission, is for a period of three years from the date of assuming office as the Secretary of the Cooperative Election Commission.

(6) The salaries, allowances, retirement benefits and the terms and conditions of service (including conduct, discipline and control) of the officers and other employees of the Co-operative Election commission shall be such as those applicable to the Corresponding category of employees of the State Government.

13C. Conduct of general elections to board.- (1) Subject to the Superintendence, control and direction of the Co-operative Election Commission, The District Election Officer of every district, shall co-ordinate and supervise all work in connection with the preparation of the electoral rolls and the conduct of all elections to the cooperative societies whose registered offices are situated within the district. The District Election Officer shall also exercise such powers and perform such other functions pertaining to the said preparation of electoral rolls and the conduct of elections as may be entrusted to him by the Co-operative Election Commission.

(2) The District Election Officer along with the officers and employees of the Government deputed to assist the Co-operative Election Commission shall be deemed to be on deputation to the Co-operative Election Commission from the date of the announcement of the calendar of events of election by the commission until the completion of the process of election and the declaration of the results thereon.

13D. Preparation of Electoral Rolls and calendar of events.- (1) The District Election Officer shall, after due verification, send a consolidated list of all cooperative societies in the district where elections are due at least 120 days before the date of expiry of the term of office of the boards to the Co-operative Election Commission indicating therein the following particulars:-

(a) the name and address of the society;

(b) number of elected directors of the board;

(c) the date of expiry of the term of office of the board;

(d) the proposed places where the elections are to be held or other particulars as required by the Co-operative Election Commission.

(2) The Co-operative Election Commission shall, on receipt of such reports from the District Election Officer of the district, containing the list of cooperative societies where elections are due, publish the calendar of events for the

preparation of electoral rolls and the conduct of elections of the boards of the cooperative societies in the district indicating the name and address of each society and the date and place of election;

(3) The Co-operative Election Commission shall take steps,-

(a) for publication of draft eligible electoral list along with the list of defaulters, list of members and list of members whose repayments will fall due well in advance prior to the date fixed for election and calling for objections.

(b) for publication of final eligible voters list on or before fourteen days prior to the date of election.

Provided that the draft list of eligible members and delegates with right to vote, the list of defaulters and the list of other members and delegates who are not eligible to vote as also the final list of electoral rolls and the election calendar shall be announced on the notice board of the concerned cooperative society, the local panchayat office, the local office of the department of cooperation, website if any of the cooperative society and such other prominent places having access to the members and delegates of the cooperative society.

(4) It shall be the duty of every society to furnish correct information required by the District Election Officer to enable him to prepare the electoral rolls, as directed by the Co-operative Election Commission or the District Election Officer from time to time.

(5) The chief executive of every cooperative society shall prepare a draft list of the eligible members or representatives and delegates with right to vote, the list of members whose repayments will fall due before the date fixed for publication of final electoral roll and the list of defaulters to the society and list of other members or representatives and delegates who are not eligible to vote at a general election on the basis of entries in the updated membership register specifying,-

(a) the name of the member or representative admission number, the name of the parent or husband and the address of such member or representative in the case of an individual member;

(b) the admission number, the name of the society, name of the delegate proposed to represent the society in the case of a member society;

and handover any other information the District Election officer may require, atleast sixty days before the date of election.

(6) The Co-operative Election Commission of the cooperative society shall call upon and obtain from the member society, the name of an authorized member of the board of such society as a delegate, together with the resolution of the board of the said society and the specimen signature of the delegate duly attested and bearing the seal of the society and furnish all such information under sub-rule(5).

(7) The final electoral roll shall consist of the following,-

(a) all the individual members with right to vote in respect of a primary cooperative society; or

(b) all the individual members and the delegates of the members societies with right to vote in respect of a secondary cooperative society; or

(c) all the delegates of the member societies with right to vote in respect of a federal and an apex society.

(8) The copy of such electoral roll in respect of each society shall be kept open for inspection in the office of such society as also in the office of the District Election Officer.

(9) The election calendar of events for general election of directors of the board shall provide for,-

(a) date of notification inviting nomination;

(b) last date for receipt of nomination;

(c) date and time for scrutiny of nomination;

(d) date and time for publication of list of validly nominated candidates;

(e) date and time for withdrawal of nomination papers;

(f) Date and time for publication list of contesting candidates;

(g) Date and time for allotment of symbols and publication of contesting candidates with symbols;

(h) Date and time of poll;

(i) Date and time of counting and declaration of results.

13E. Returning Officer.- (1) For every election of the representatives in respect of a Co-operative society having representative general body, or for every general election of the board of every cooperative society or for every election of the office-bearers of every cooperative society or for an election to fill a casual vacancy in the office of a representative or a director or an office-bearer of every co-operative society, the Co-operative Election Commission shall appoint a returning officer and many Assistant Returning officers.

(2) The following are the functions of the returning officer,-

(i) Subject to the approval of the Co-operative Election Commission, the returning officer shall prepare and publish the complete time schedule for holding election;

(ii) The returning officer may, in consultation with the District Election Officer, provide for sufficient number of polling stations in such manner as the CEC may direct.

(iii) The returning officer appointed under sub-rule (2), shall publish a calendar of events for the purpose of conduct of elections of the directors, at least fifteen clear days before the date of election. The notice of the election under the signature of the returning officer or the assistant returning officer along with the calendar of events shall be sent to all the eligible members in the following modes, namely:-

(a) by ordinary post; or

(b) by e-mail or sms; or

(c) by local delivery under proper receipt; and

(d) by publication in the newspaper having wide circulation in the area of operation.

(iv) The notice of election along with the calendar of events shall also be published on the notice board of the society and its branches, if any, and also on the notice boards of the local panchayat, the office of the returning officer and the office of the District Election Officer. The notice of election shall contain the following further information regarding –

(a) the number of vacancies to be filled by election;

(b) the area or the constituency (specified in the byelaws) from which the directors are to be elected;

(c) the qualifications, if any, specified in the Act, rules or the byelaws for being elected as a member of the board;

(v) The Chief Executive of every cooperative society shall render necessary assistance to the returning officer in this behalf.

(vi) It shall be the general duty of the returning officer at any election to do the following amongst other acts and things as may be necessary for effectively conducting the election in the manner provided by these rules-

(a) issue notice inviting the nominations,

(b) receive and scrutinise the nomination papers,

(c) allot symbols to the contesting candidates,

(d) publication of a list of candidates eligible to contest,

(e) make arrangement for polling station/s

(f) make arrangements for despatch of the polling personnel to the polling stations,

(g) make arrangement for ballot box,

(h) make arrangement for printing of ballot papers,

(i) compile results of different polling stations where necessary,

(j) declare the result of an election and issue election certificate thereof.

(vii) The Returning Officer shall receive papers from the polling personnel in connection with the election,

(viii) The Returning Officer may also take assistance of the Assistant Returning Officers and polling personnel as may be required in the discharge of his duties with the approval of the Co-operative Election Commission;

(ix) The returning officer shall liaise with the district administration for maintenance of law and order during election of any cooperative society within his jurisdiction;

(x) The returning officer shall send report or returns to the Co-operative Election Commission, Karnataka as may be directed by the commission from time to time;

(xi) All the relevant electoral records should be preserved in custody of the concerned society with proper receipt, but in exceptional cases such documents are required to be kept in the sub-divisional office if the commission or returning officer or assistant returning officer thinks so;

(xii) The returning officer shall keep in his custody all documents which he may receive from the assistant returning officers or which may be prepared by himself in connection with election of any cooperative society within his jurisdiction for such period as may be directed by the Co-operative Election Commission;

(xiii) The returning officer shall perform such other functions as may be entrusted to him by the Co-operative Election Commission from time to time.

13F. Appointment of Presiding Officers and Polling Personnel.-(1) The District Election Officer, shall appoint a presiding officer for each polling station and such polling officer or officers as he thinks necessary.

(2) A polling officer shall, if so directed by the presiding officer, perform all or any of the functions of a presiding officer, under these rules.

(3) If the presiding officer, owing to illness or other unavoidable cause, is obliged to absent himself from the polling station, his functions shall be performed by such polling officer as has been previously authorised by the returning officer to perform such functions during any such absence.

(4) It shall be the general duty of the presiding officer at a polling station to maintain order there at and to see that the poll is fairly taken.

(5) It shall be the duty of the polling officer at a polling station to assist the presiding officer for such station in the performance of his functions.

(6) Every assistant returning officer shall, subject to the control of the returning officer, be competent to perform all or any of the functions of the returning officer as may be assigned to him by the returning officer or by the Co-operative Election Commission.

Under the supervision and control of the returning officers or the assistant returning officers, the presiding officer and the polling officers shall take poll on the day of election and immediately after close of the poll, they shall count the votes cast by the members or representatives/delegates and prepare the reports / returns as may be directed. They shall also submit the documents or materials relating to the election to the concerned returning officer or the assistant returning officer."

11. Substitution of rule 14, 14A, 14B, 14C, 14D and 14E.- For rule 14,14A, 14B, 14C, 14D and 14E of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

"14. Notification of General Election.- (1) The District Election Officer shall with the approval of the CEC notify in **Form XI** the intended election referred to in Section 39AA.

(2) The District Election Officer shall in such notification specify.

(i) the last date for making nominations which shall be the seventh clear day before the date of election.

(ii) the date for the scrutiny of nominations, which shall be the day immediately following the last date for making nominations.

(iii) the last date for the withdrawal of candidatures, which shall be the fifth clear day before the date of election.

(iv) the date on which the poll shall, if necessary, be taken and the hours during which the poll shall be taken; and

(v) the date before which the election shall be completed.

(3) (a) On the issue of the notification under sub-rule (1), the returning officer shall give a public notice of the intended election in Form XII by displaying it on the notice board in his office and in the office of the cooperative society and at such other places as he deems necessary, inviting nominations for such election.

(b) in the said notice, the returning officer shall specify among other things the last date for receipt of nominations, the place at which nominations are to be delivered, date of scrutiny of nominations, the last date for withdrawal of candidature, the date on which a poll shall, if necessary be taken and the hours of poll

and the date before which elections shall be completed which shall conform to the dates notified in that behalf by the District Election Officer under sub-rule (2).

14A. Presentation of nomination paper.- (1) On or before the date appointed for making nominations, each candidate shall in person deliver to the returning officer at the place specified in this behalf, a nomination paper duly completed in Form-XIII and signed by the candidate and another member with right to vote as proposer. Such nomination shall also contain a declaration signed by the candidate expressing his willingness to stand as a candidate for election to the board of the society from a general constituency or a constituency reserved for SCs or STs or Women or Backward Classes.

Provided that no member/delegate shall be a candidate for more than one constituency and that no member/delegate shall propose more than one candidate from the same constituency.

Provided further that a nomination paper filed on behalf of a cooperative society shall be accompanied by a resolution of the board of that society and shall be signed by the candidate himself / herself.

(2) If a,-

(i) seat is reserved for the backward classes, scheduled castes, or scheduled tribes, a candidate shall not be deemed to be qualified to be chosen to fill that seat unless his nomination paper contains a declaration by him specifying the particular class, caste or tribe of which he is a member and the said class, caste or tribe is a backward class, scheduled caste, or scheduled tribe.

(ii) seat is reserved for women, the nomination paper shall contain a declaration that the candidate is a woman.

(3) Every such nomination paper shall be accompanied by a receipt of deposit either by way of cash or by way of pay order or demand draft drawn in favour of the cooperative society as specified below:-

(i) in respect of a primary or a secondary society- Rs.2,000/-

(ii) in respect of a federal or an apex society- Rs.5,000/-

Provided that if the candidate belongs to scheduled caste, scheduled tribes, backward classes and women group or constituency, the deposit to be paid by him shall be fifty percent of the amount specified above.

(4) On the presentation of a nomination paper, the returning officer shall satisfy himself that the names and electoral roll numbers of the candidate and his proposer as entered in the nomination paper are the same as those entered in the electoral roll.

(5) The returning officer shall on receiving the nomination paper, inform the candidate delivering the same of the date, time and place fixed for scrutiny of the nominations and shall enter on the nomination paper its serial number, date and time and also shall sign on nomination paper then thereon a certificate stating the date on which and the hour at which the nomination paper has been delivered to him and also immediately give a written acknowledgment for having received the same. The returning officer shall, at the close of the time fixed for the receipt of the nomination papers, prepare and display on the notice board of the society a list of nominations received by him and also on the notice board of his office if need be.

14B. Scrutiny of Nominations.- (1) On the date fixed for scrutiny of nominations, the candidates or their proposers, may be present at such time and place as the returning officer may appoint, and the returning officer shall give them all reasonable facilities to examine the nomination papers of all the candidates which have been delivered within the time and in the manner laid down in this rule for satisfying themselves about their correctness, eligibility and completeness.

(2) The returning officer shall then examine the nomination papers and shall decide all objections which may be made to any nomination and may, either on such objection or on his own motion, after such summary enquiry as he thinks necessary, reject any nomination on any of the following grounds, namely:-

(i) that the candidate either is not qualified or is disqualified for being elected as a director of the board / representative under the provisions of the Act, the rules and the bye-laws;

(ii) that the signature of the candidate or the proposer on the nomination paper is not genuine.

Provided that the nomination of a candidate shall not be rejected merely on the ground of an incorrect description of his name or of the name of his proposer or of any other particulars in regard to the candidate or

his proposer as entered in the electoral roll (list of the members/ representatives/delegates) if the identity of the candidate or proposer, as the case may be, is established.

Provided further that the returning officer shall not reject any nomination paper on the ground of any defect which is not of a substantial character.

(iii) that the nomination paper has been delivered or received after the date and time fixed for the receipt of the nomination.

(3) The returning officer shall endorse on each nomination paper his decision accepting or rejecting the same and if the nomination paper is rejected, shall record in writing a brief statement of his reasons for such rejection.

(4) Immediately after all the nomination papers have been scrutinized and decision accepting or rejecting the same have been recorded, the returning officer shall prepare a list containing the names in the alphabetical order in Kannada and addresses as given in the nomination papers of validly nominated candidates in Form XIV that is to say candidates whose nominations have been found valid and affix it on the notice board of his office. A copy of the said list shall also be published on the notice board of the society on the same day.

14C. Withdrawal of Candidature.- (1) Any candidate may withdraw his candidature by a notice in writing in **Form XV** signed by him and delivered in person to the returning officer at any time after the presentation of the nomination paper but before 3.00 P.M. on the day following the day on which the nomination papers have been scrutinised.

(2) On receipt of such notice under sub-rule (1), the returning officer shall note thereon the date and time at which it was delivered.

(3) No candidate who has given notice of withdrawal of his candidature under sub-rule (1) shall be allowed to cancel the said notice. A notice of withdrawal of his candidature of a candidate, once given, shall be irrevocable and final.

14D. Preparation of the list of contesting candidates.- (1) Immediately after the expiry of the period within which the candidatures may be withdrawn, the returning officer shall prepare and publish in Kannada language a list of contesting candidates, that is to say candidates who are included in the list of validly nominated candidates and who have not withdrawn their candidature within the said period, in **Form-XVI**. A copy of the said list of the contesting candidates shall be published on the notice board of the society on the same day.

Provided that the Co-operative Election Commission may direct that in any election, the list of contesting candidates may be prepared in a language other than Kannada.

(2) The said list shall contain the names in the alphabetical order in Kannada and the addresses as given in the nomination papers of the contesting candidates.

(3) Where a poll becomes necessary, the returning officer shall consider the choice of symbols expressed by the contesting candidates in their nomination papers and shall allot the symbols in accordance with rule 14E.

(4) The allotment of any symbol to a candidate shall be final.

(5) Every candidate or his proposer shall forthwith be informed of the symbol allotted to the candidate and be supplied with a specimen thereof by the returning officer.

14E. Allotment of symbols.- (1) A candidate shall choose one of the free symbols other than those symbols which are allotted to recognized political parties in the State.

Explanation:- For the purpose of this sub-rule, a recognised political party means every political party recognised by the Election Commission of India as a National Party or as a State Party in the State of Karnataka under the Election Symbols (Reservation and Allotment) Order, 1968.

(2) Where a free symbol has been chosen by only one candidate, the returning officer shall allot that symbol to that candidate and to no one else.

(3) Where the same free symbol is chosen by more than one candidate, the returning officer shall decide by lot to which of those candidates that free symbol shall be allotted and shall allot it to the candidate, to whom the lot falls and to no one else.

(4) The returning officer shall then prepare and publish a list of validly contesting candidates with symbols containing the names arranged in alphabetical order in Kannada in **Form No.XVI.**

14F. Death of a candidate before the poll.- (1) If a candidate for election to the board from any area or constituency -

(i) dies at any time after 11 a.m. on the last date for making nomination and his nomination is found valid on scrutiny; or

(ii) whose nomination has been found valid on scrutiny and who has not withdrawn his candidature dies and in either case, a report of his death is received at any time before the publication of the list of contesting candidates; or

iii) dies as a contesting candidate and a report of his death is received before the commencement of the poll, the Returning Officer shall, upon being satisfied about the fact of the death of the candidate and with the prior approval of the Co-operative Election Commission by order announce an adjournment of the poll to a date to be announced later and send a detailed report of the facts to the Co-operative Election Commission.

Provided that no order for adjourning a poll shall be made in a case referred to in clause (a) except after the scrutiny of all the nominations including the nomination of the deceased candidate.

(2) The Co-operative Election Commission shall, on receipt of a report from the Returning Officer under sub-rule (1), invite fresh nomination for the said poll from the said area or constituency within seven days of issue of such order:

Provided that no person who has given a notice of withdrawal of his candidature before the adjournment of the poll shall be ineligible for being nominated as a candidate for election after such adjournment.

(3) Where a list of contesting candidates had been published before the adjournment of the poll under sub-rule (1), the returning officer shall again prepare and publish a fresh list of validly contesting candidates from that constituency so as to include the name of the candidate who has been validly nominated.

14G. Procedure in contested and uncontested election.- (1) If the number of contesting candidates in any area or constituency is more than the number of seats to be filled from that area or constituency, a poll shall be taken.

(2) If the number of such candidates in any constituency is equal to the number of seats to be filled from that area or constituency, the returning officer shall forthwith declare all such candidates to be duly elected to fill these seats in **Form XVII or XVIII** as may be appropriate.

(3) If the number of such candidates is less than the number of seats to be filled from that constituency or place, the returning officer shall declare all such candidates to be duly elected after withdrawal is over in **Form XVII or Form XVIII** as may be appropriate and the District Election Officer shall, with the approval of the Co-operative Election Commission, call upon the society to elect a person or persons to fill the remaining seat or seats.

14H. Adjournment of poll in emergencies.-(1) If at an election, the proceedings at any polling station or at the place fixed for the poll are interrupted or obstructed by any riot or open violence, or if at an election it is not possible to take the poll at any polling station or such place on account of any natural calamity, or any other sufficient cause, the returning officer having jurisdiction over such polling station, or place, shall, with the prior approval of the Co-operative Election Commission, announce an adjournment of the poll from that polling station or place to a date to be announced later, and where the poll is so adjourned by a presiding officer, he shall forthwith inform the returning officer concerned.

Provided that a report or certificate shall be obtained from the police or Tahsildar to the effect that the poll has been interrupted or obstructed by risk or open violence.

(2) Whenever a poll is adjourned under sub-rule (1), the returning officer shall immediately report the circumstances to the CEC, and shall, as soon as may be, with the previous approval of the Co-operative Election Commission, appoint the day on which the poll from that polling station or place shall recommence, and fix the polling station or place at which and the hours during which the poll from that polling station or place shall be taken. The returning officer shall not count the votes cast at such election to the board until such adjourned poll from that polling station or place shall have been completed.

(3) In every such case as aforesaid; the Returning Officer shall announce in such manner as the Co-operative Election Commission may direct the date, place and hours of polling fixed under sub-rule (2).

(4) If the poll at any polling station is adjourned under sub-rule (1), the Returning Officer shall provide the presiding officer of the polling station at which such adjourned poll is held, with the sealed pocket containing the marked copy of the electoral roll and a new ballot box.

(5) The provisions of rules 14 L to 14 O and 14 Q to 14 X shall apply in relation to the conduct of adjourned poll as they apply in relation to the poll before it was so adjourned.

14I. Fresh poll in the case of destruction, etc., of ballot boxes.-(1) If at any election,

(i) any ballot box used at a polling station or at a place fixed for the poll is unlawfully taken out of the custody of the Presiding Officer or the Returning Officer, or is accidentally or intentionally destroyed or lost, or is damaged or tampered with, to such an extent, that the result of the poll at that polling station or place cannot be ascertained; or

(ii) any such error or irregularity in procedure as is likely to vitiate the poll is committed at a polling station or at a place fixed for the poll; the Returning Officer shall forthwith report the matter to the Co-operative Election Commission.

Provided that a report or certificate shall be obtained from the police or Tahsildar to the effect that the polling cannot be continued or counting of votes is rendered impossible.

(2) Thereupon the Co-operative Election Commission shall, after taking all material circumstances into account, either-

(i) declare the poll at that polling station or place to be void, appoint a day, and fix the hours, for taking a fresh poll at that polling station or place and notify the day so appointed and the hours so fixed on the notice board of the returning officer or the assistant returning officer if any, and on the notice board of the society, or

(ii) if satisfied that the result of a fresh poll at that polling station or place will not, in any way, affect the result of the election or that the error or irregularity in procedure is not material, issue such directions to the Returning Officer as it may deem proper for the further conduct and completion of the election.

(3) The provisions of these rules shall apply to every such fresh poll as they apply to the original poll.

14J. Adjournment of poll or countermanding of election on the ground of booth capturing.-(1) If at any election,-

(i) booth capturing has taken place at a polling station or at a place fixed for the poll (hereinafter in this clause referred to as a place) in such a manner that the result of the poll at that polling station or place cannot be ascertained; or

(ii) booth capturing takes place in any place for counting of votes in such a manner that the result of the counting at that place cannot be ascertained, the returning officer shall forthwith report the matter to the Co-operative Election Commission.

Provided that a report or certificate shall be obtained from the police or Tahsildar to the effect that the result of the poll cannot be ascertained due to booth capturing which has taken place at that polling station or place.

(2) The Co-operative Election Commission shall, on the receipt of a report from the returning officer under sub-rule (1) and after taking all material circumstances into account, either,-

(i) declare that the poll at that polling station or place be void, appoint a day, and fix the hours, for taking fresh poll at that polling station or place and notify the date so appointed and hours so fixed on the notice board of the returning officer or the assistant returning officer if any, and on the notice board of the society, or

(ii) if satisfied that in view of the large number of polling stations or places involved in booth capturing, the result of the election is likely to be affected, or that booth capturing had affected counting of votes in such a manner as to affect the result of the election, countermand the election.

Explanation In this rule, the term "booth capturing" includes, among other things, all or any of the following activities, namely:-

(a) seizure of a polling station or a place fixed for the poll by any person or persons, making polling authorities surrender the ballot papers and doing of any other act which affects the orderly conduct of elections;

(b) taking possession of a polling station or a place fixed for the poll by any person or persons and allowing only his or their own supporters to exercise their right to vote and prevent others from free exercise of their right to vote;

(c) Coercing or intimidating or threatening directly or indirectly any member and preventing him from going to the polling station or a place fixed for the poll to cast his vote;

(d) seizure of a place for counting of votes by any person or persons, making the counting authorities surrender the ballot papers or voting machines and the doing of anything which affects the orderly counting of votes;

doing by any person in the service of Government, of all or any of the aforesaid activities or aiding or conniving at, any such activity in the furtherance of the prospects of the election of a candidate.

14K. Manner of voting.- At every election where a poll is taken, votes shall be given by ballot and all the members or representatives or delegates voting at an election shall do so in person at the polling station and no votes shall be received by proxy.

14L. Ballot paper and ballot box.- (1) Every ballot paper shall have a counterfoil in Form XVII.

(2) Serial number of the ballot paper and its counterfoil shall be printed on the left hand side on the back of the ballot paper.

(3) If two or more candidates bear the same name, they shall be distinguished by the addition of their residence or occupation or in some other manner.

(4) The ballot paper shall contain the names of the contesting candidates arranged in alphabetical order in Kannada typewritten, cyclostyled or printed, according to convenience. The ballot paper shall also bear the seal of the returning officer or presiding officer with his initials on its reverse. Further, the ballot paper shall contain a column for the voter to inscribe mark "x" against the name or names of the candidates to whom he wants to vote.

(5) For the purpose of printing of ballot papers, the returning officer/ Assistant returning officer shall choose any capable press.

(6) The returning officer/assistant returning officer shall arrange the ballot box/ boxes locally. The ballot box shall be made of tin or any other metal.

14M. Arrangement at polling stations.- (1) Outside each polling station there shall be displayed prominently.

(a) a notice specifying the polling area and the particulars of the voters (members / representatives / delegates) entitled to vote at the polling station ; and

(b) a copy of the list of contesting candidates.

(2) At each polling station, there shall be set up one or more voting compartments in which the voters can record their votes screened from observation.

(3) The returning officer shall provide at each polling station a sufficient number of ballot boxes, copies of the electoral roll, ballot papers, instruments for stamping the distinguishing mark on the ballot papers and articles necessary for the voters to mark the ballot papers, and such other materials as are necessary for the conduct of the poll.

(4) Canvassing or soliciting of votes during the conduct of election shall be strictly prohibited within one hundred meters from the polling station or the place of polling.

14N. Admission to the polling stations.- The presiding officer shall regulate the number of voters to be admitted at any one time inside the polling station and shall exclude there from all persons other than-

(a) polling officers;

(b) public servants on duty in connection with the election;

(c) persons authorized by the District Election Officer and the Co-operative Election Commission;

(d) candidates or their authorized agents;

(e) a child in arms accompanying a member;

(f) a person accompanying a blind or infirm voter who cannot move without help;

(g) such other persons as the returning officer or the presiding officer may employ for the purpose of election.

14O. Identification of voters.- (1) A register shall be kept at the place of election and every voter shall before affixing his signature in the register kept for the purpose produce identity card issued under Rule 13 and then sign in the register and proceed to secure the identification slip.

(2) As each voter enters the polling station, the presiding officer or the polling officer authorized by him in this behalf shall check the voter's name and other particulars with the relevant entry in the electoral roll and then call out the serial number, name and other particulars of the elector.

(3) In deciding the right of a person to obtain a ballot paper, the presiding officer or the polling officer, as the case may be, shall overlook merely clerical or typing or printing errors in an entry in the electoral roll if he is satisfied that such person is identical with the voter whom such entry relates.

14P. Preparation of ballot boxes for poll.- (1) Immediately before the commencement of the poll, the presiding officer shall demonstrate to the candidates that the ballot box is empty and bears the labels.

(2) The ballot box shall then be closed, sealed and secured and placed in full view of the presiding officer and the candidates.

(3) Where a seal is used for securing a ballot box, the presiding officer shall affix his own signature on the seal and obtain thereon the signatures of such of the candidates present as are desirous of affixing the same.

(4) Every ballot box used at a polling station shall bear labels, both inside and outside, marked with,

(a) The serial number, if any, and the name of the constituency/class.

(b) the serial number and name of the polling station;

(c) the serial number of the ballot box (to be filled in at the end of the poll on the label outside the ballot box only); and

(d) the date of poll.

14Q. Issue of ballot papers to the voters.- (1) Every ballot paper before it is issued to a voter, and the counterfoil attached thereto shall be stamped on the back with such distinguishing marks as the voter may direct, and every ballot paper, before it is issued shall be signed in full on its back by the presiding officer.

(2) At the time of issuing a ballot paper to a voter, the polling officer shall,

(a) record on its counterfoil the electoral roll number of the voter and obtain his signature or thumb impression on the said counterfoil;

(b) mark the name of the voter in the electoral roll to indicate that a ballot paper has been issued to him, without, however, recording therein the serial number of the ballot paper issued to that voter.

Provided that no ballot paper shall be delivered to a voter unless he has put his signature or thumb impression on the counterfoil of that ballot paper.

Provided further that all the voters who have obtained identification slips by producing the identity card before the time fixed for closing the poll and who are present at the polling station shall be issued a ballot paper and allowed to vote.

14R. Maintenance of Secrecy of voting within the polling station and voting procedure.- Every elector, to whom a ballot paper has been issued, shall maintain secrecy of voting within the polling station and for the purpose observe the voting procedure laid down by Co-operative Election Commission.

14S. Recording of votes of blind or infirm voters.- (1) If the presiding officer is satisfied that owing to blindness or other physical infirmity, a voter is unable to recognize the symbols on the ballot paper or to make a mark thereon without assistance, the presiding officer shall permit such member to take with him a companion of not less than eighteen years of age to the voting compartment for recording the vote on the ballot paper on his behalf and in accordance with his wishes, and, if necessary, for folding the ballot paper so as to conceal the vote and inserting it into the ballot box;

Provided that no person shall be permitted to act as the companion of more than one voter at any polling station on the same day;

Provided further that before any person is permitted to act as the companion of a voter on any day under this rule, the person shall be required to declare that he will keep secret, the vote recorded by him on behalf of the voter and that he has not already acted as the companion of any other voter at any polling station on that day.

(2) The presiding officer shall keep a record in this respect as provided below,-

Statement of Illiterate, Blind and Infirm Voters

Election of the directors of .... (name of the cooperative society)

Sl. No. of the voter	Full name of voter	Full name of Companion	Address of companion	Signature of companion

Signature of the P.O.

14T. Closing of poll.- After the polling is over,

(i) the presiding officer shall close the polling station at the hour fixed in that behalf and shall not thereafter admit any member into the polling station.

Provided that all the members present at the polling station before it is closed shall be allowed to cast their votes.

(ii) If any question arises whether a member was present at the polling station before it was closed, it shall be decided by the presiding officer and his decision shall be final.

14U. Sealing of ballot boxes after the poll.-(1) As soon as practicable after the closing of the poll, the presiding officer shall close the slit of the ballot box, seal up the slit and thereafter the ballot box shall be sealed and secured.

(2) Where it becomes necessary to use a second box by reason of the first ballot box getting full, the first ballot box shall be closed, sealed and secured before any other ballot box is put into use.

14V. Account of ballot papers.- (1) The presiding officer shall, at the close of the poll, prepare a ballot paper account in Form XVIII and enclose it in a separate cover with the words "Ballot Paper Account" superscribed thereon.

14W. Sealing of other packets.- (1) The presiding officer shall then make into separate packet-

(a) the marked copy of the electoral roll;

(b) the counterfoils of the used ballot papers;

(c) the ballot paper signed in full by the presiding officer but not issued to the members;

(d) any other ballot papers not issued to the voters;

(e) the ballot papers cancelled for violation of voting procedure;

(f) any other cancelled ballot papers;

(g) any other papers directed by the CEC to be kept in a sealed packet.

(2) Each such packet shall be sealed with the seal of the presiding officer and with seal either of the candidate or of his authorized agent who may be present at the polling station and may desire to affix his seal thereon.

14X. counting of votes.-(1) After the polling is over, the presiding officer/polling officer shall close the poll and deliver the sealed ballot box to the returning officer who shall arrange for counting of votes immediately. Votes shall be counted by or under the supervision of the returning officer or the assistant returning officer. Each candidate or his authorised agent shall have a right to be present at the time of counting. But the absence of any candidate or his agent at the time of counting shall not vitiate counting or announcement of results by the returning officer. The CEC has to issue guidelines in this regard.

(2) After the counting of all ballot papers contained in all the ballot boxes used in an co-operative society has been completed, the returning officer shall make the entries in a result sheet in **Form-XXI** and announce the particulars.

14Y. Declaration of result of election and returns to CEC.-(1) After the counting is over-

(i) the candidate who has secured the largest number of valid votes shall be declared as elected.

(ii) If equality is found to exist between the candidates to be declared elected, the Returning Officer shall forthwith decide between these candidates, by drawing lots and the candidate in whose favour the lot falls shall be considered to have received an additional vote.

(2) After the completion of the counting of votes, the Returning Officer shall declare the result of the elections immediately and publish the list of elected candidates on the notice board of his office and also on the notice board of the

society and deliver a copy of it to the Chief Executive of the society on the same day in **Form XXII**. He shall immediately thereafter record the proceedings of the election in a comprehensive report which shall form part of the election records and shall be binding on all. The returning officer shall immediately also furnish a copy of such a report together with a copy of the return of the results of polling to the chief executive of the society and send signed copies thereof to the District Election Officer and the CEC.

14Z. Grant of certificate of election to the elected candidate.-As soon as may be after a candidate has been declared to be elected by the returning officer, the returning officer shall grant to such candidate a certificate of election in **Form XXIII** and obtain from the candidate an acknowledgement of its receipt duly signed by him and immediately send the acknowledgement to the District Election Officer.

14AA. Election expenses.- All expenditures like stationary, printing, postage, xeroxing, fax, rent for the ballot boxes, indelible ink, police security and such other items of expenditure related to the election of representatives or directors of a cooperative society shall be borne by the society. Expenditure towards preparation of electoral roll, the travelling and other allowances and also remuneration payable to the returning officer, assistant returning officer, presiding officer and other polling personnel shall also be borne by the society itself at such rates as may be fixed by the CEC from time to time.

14AB. Custody of ballot boxes and papers relating to election.- (1) All ballot boxes used at an election shall be kept in such custody as the CEC may direct.

(2) The returning officer shall keep in safe custody.

(a) the packets of unused ballot papers with counterfoils attached thereto;

(b) the packets of unused ballot papers whether valid or rejected,

(c) packets of counterfoils of used ballot papers;

(d) the packets of the marked copy of the electoral roll; and

(e) the packets of the declaration by voters and the attestation of their signatures, and

(f) all other papers relating to election.

14AC. Production and inspection of election papers.- (1) While in the custody of the returning officer,-

(a) the packets of unused ballot papers with counterfoil attached thereto;

(b) the packets of used ballot papers whether valid or rejected;

(c) packets of counterfoils of used ballot papers;

(d) the packets of the marked copy of the electoral roll and

(e) the packets of the declaration by voters and the attestation of their signatures.

shall not be opened and their contents shall not be inspected by or produced before, any person or authority except under the orders of a competent court.

(2) Subject to such conditions and to the payment of such fee as the CEC may direct.

(a) all other papers relating to the election shall be open to public inspection; and

(b) copies thereof shall on application be furnished.

(3) Copies of the returns forwarded by the returning officer shall be furnished by him on payment of a fee of two rupees for each such copy.

14AD. Disposal of election papers.- Subject to any directions to the contrary given by the CEC or by a competent Court,-

(a) the packets of unused ballot papers shall be retained for a period of six months and shall thereafter be destroyed in such manner as the CEC may direct

(b) the other packets, shall be retained for a period of one year and shall thereafter be destroyed.

Provided that packets containing the counterfoils of used ballot papers shall not be destroyed except with the previous approval of the CEC.

(c) all other papers relating to the election shall be retained for such period as the CEC may direct.

14AE. Return or forfeiture of candidate's deposit.- (1) The deposit made under **rule 14A** shall either be returned to the person making it or his legal representative or be forfeited to the cooperative society;

(2) Except in cases mentioned in this rule, the deposit shall be returned as soon as practicable after the result of the election is declared.

(3) If the candidate is not shown in the list of contesting candidates or if he dies before the commencement of this poll, the deposit shall be returned as soon as practicable after the publication of the list or after the death, as the case may be.

(4) Subject to the provisions of **sub-rule (3),** the deposit shall be forfeited if at an election where a poll has been taken the candidate is not elected and the number of valid votes polled by him does not exceed one-sixth of the total number of valid votes polled by all the candidates divided by the number of members to be elected.

Provided that in the case of a candidate belonging to backward classes, scheduled castes, the scheduled tribes or women, the deposit shall not be forfeited unless the number of valid votes polled by him/ her is less than one tenth of the total number of valid votes polled.

14AF. Report of casual vacancy in a cooperative society.- When a casual vacancy occurs in the office of a representative or director the chief executive of the cooperative society shall give notice of such vacancy within seven days from the date of its occurrence, to the CEC. The CEC shall conduct elections within sixty days from the date it being notified about the occurrence of any casual vacancy in the office of a director or representative of a cooperative society to fill up such casual vacancy in the manner provided in these rules.

14AG. Election of the office-bearers –(1) The Returning Officer appointed for the conduct of general election of directors to the board shall be the Returning Officer for the conduct of election of the office bearers also.

(2) Whenever a casual vacancy occurs in the office of the President or Vice-President, the Chief Executive shall send a communication to the CEC conveying the occurrence of such vacancy within seven days from the date of occurrence of the vacancy. The CEC shall take steps for conducting election to fill up the casual vacancy in the office of the President or Vice President as the case may be.

(3) The Returning officer, appointed under sub-rule (1) or sub-rule (2), shall within fifteen days, from the date of constitution or deemed constitution of the board after a general election of the board or from the date of appointment as per sub-rule(2) convene a meeting of all the directors for electing the chairperson/President, Vice Chairperson /Vice-President and such other office-bearers as are required to be elected under the bye-laws of the co-operative society. The meeting shall be convened by giving a notice of seven clear days sent by registered post, indicating the date, time and venue of meeting.

(4) Not less than two hours before the time fixed for the meeting for the election of President or Vice-President or any other office-bearers, any member of the board desirous of being elected as the president or vice president or any other office-bearer, as the case may be, may submit his nomination by delivering the nomination paper in **Form XXIV** to the Returning Officer. Such nomination shall be proposed by another member of the board and seconded by a third member of the board.

(5) No director shall propose or second under sub-rule (4) more than one candidate for the office of the President or vice-President or any other office bearer of the society.

Provided that if any director has proposed or seconded more than one candidate for the office of the President or Vice-President or any other office-bearer of the society, the nomination which is received first shall be considered for scrutiny.

(6) The Returning Officer appointed under sub-rule (1) shall preside over the meeting of the board convened for the purpose of electing the office bearers or filling up the casual vacancy in the office of the President or Vice President as the case may be.

(7) After the commencement of the meeting, the Returning Officer shall scrutinize all such nomination papers and shall read out to the directors present at such meeting, the names of the directors who in his opinion have been duly nominated, together with those of the proposers and the seconders.

(8) Any candidate may withdraw his candidature by notice in writing duly signed by him and delivered to the Returning Officer within thirty minutes after the scrutiny of the nomination papers.

(9) The notice of withdrawal shall be given in writing by the candidate in person.

(10) No director who has given a notice of withdrawal of his candidature under sub-rule (8) shall be allowed to cancel the notice of withdrawal.

(11) The Returning Officer shall, on being satisfied as to the genuineness of the notice of withdrawal and the identity of the director delivering it under sub-rule (9) read out to the directors present at such meeting the name/names of the person/ persons withdrawing his/their candidature

(12) After the time fixed for withdrawal is over, if for any office for which election is to be held, the number of candidates who have been validily nominated and have not withdrawn their candidature in the manner and within the time specified, does not exceed the number of candidates to be elected for that office, the Returning Officer shall forthwith make a declaration that the validly nominated candidate shall be deemed to have been elected for that office.

(13) If the number of validly nominated candidates for any office exceeds the number of candidates to be elected for that office, the Returning Officer shall proceed to take a poll by secret ballot as hereinafter provided.

(14) The votes shall be taken by secret ballot and the directors voting for and against any candidate shall record their votes in the ballot papers supplied to them.

(15) Any director present at the meeting may refrain from voting if he so chooses to do.

(16) After the voting by all the directors present and wishing to vote is over, the Returning Officer shall count the votes and declare the candidates who have secured the highest number of valid votes to have been duly elected.

(17) When an equality of valid votes is found to exist between any two or more candidates and the addition of one vote will entitle any of those candidates to be declared elected, the Returning Officer shall forthwith decide between those candidates by lot in such manner as he may determine and proceed as if the candidate on whom the lot falls has received an additional vote. He shall thereafter declare the candidate on whom the lot falls to have been duly elected.

(18) The Returning Officer shall cause a record of the minutes of the meeting which shall contain the names of all the members present. The minutes shall be signed by the Returning Officer, the chief executive as also the directors present and wishing to sign. The minutes shall be made available to any member for inspection.

(19) The Returning Officer shall immediately thereafter record the proceedings of the election in a comprehensive report which shall form part of the records of the election and shall be binding on all. The Returning Officer shall also furnish a copy of such a report together with a copy of the return of the results of the polling to the chief executive of the society and send a report to the District Election Officer and CEC.

(20) After declaration of the result of election, the Returning Officer shall hand over the ballot papers and records relating to the election of the office-bearers to the chief executive of the society in a sealed cover. These shall safely be preserved by the chief executive of the society for a period of six months from the date of election or till such time a dispute or an appeal regarding the election, if any, filed is disposed of whichever is later and shall thereafter be destroyed.

14AH. Elections to the first board after registration.–The provisions of Rules 13 B to 13 G and 14 to 14 AG shall, mutatis mutandis, apply to the election of the first board after registration of a society.

Provided that no list of defaulters as contemplated under Rule 13E(7) is required to be published.

14AI. Election of the office-bearers in the first board.–The provisions of Rule 14AG shall mutatis mutandis apply to the election of the office bearers of the first board of the society after registration.

14AJ. General meetings:- (1) The board of a co-operative society may, at any time, call a general meeting of its general body.

Provided that one such meeting known as annual general meeting shall be held within the twenty fifth day of September every year to transact the business stated in Section 27.

(2) The chief executive, after the board decides the date and time of the general meeting to be convened, shall convene the annual general meeting by giving a notice of at least fifteen clear days as specified in the bye-laws. However in the case of exigency, a special general meeting may be convened by giving a notice of atleast ten clear days in writing. The notice may be sent in the following modes, namely:

(a) by ordinary post; or

(b) by e-mail, sms; or

(c) by local delivery under proper receipt; and

(d) by publication in the newspaper having wide circulation in the area of operation.

(3) When a special general meeting is called by the Registrar or any person authorised by him under sub-section (3) of Section 27 or a special general meeting under sub-section (2) of Section 28, he may determine-

(i) the period of notice of such meeting which shall not be less than ten clear days, as the case may be;

(ii) the time and place of such meeting; and

(iii) the subjects to be considered in such meeting.

The Registrar or any person authorized by him may preside over such meeting.

(4) The meeting notice shall clearly state the place, date, time and agenda of the meeting. The Chief Executive shall send detailed notes on each of the subjects in the agenda including a copy each of the audited balance-sheet, profit and loss account, together with the auditor's report thereon relating to the preceding year, a report on the follow up action taken by the board on the audit report for the preceding year and the proposal to amend the bye-laws if any with the text of the proposed amendment along with the notice of the meeting.

(5) The quorum for the general meeting shall be the attendance of twenty percent of the total number of members with right to vote of the general body of the co-operative society. No business shall be transacted at any general meeting unless there is a quorum at the time when the business of the meeting is due to commence.

(6) If there is no quorum within an hour from the time fixed for the meeting, such meeting shall be adjourned.

Provided that a meeting which has been convened on the requisition of the members shall not be adjourned but dissolved.

(7) If at any time during the meeting when any business is being transacted sufficient number of members are not present to form the quorum, such business shall not be transacted and the chairperson or the member presiding over the meeting, on his own or on his attention being drawn to this fact, shall adjourn the meeting and the business that remains to be transacted at this meeting, if any, shall be disposed of in the usual manner at the adjourned meeting.

(8) When the meeting is adjourned under either sub-rule (6) or sub-rule (7), the adjourned meeting shall be held on that day itself or at such place and on such date and time as may be fixed by the chairperson of the meeting within seven days from the date of adjournment. In such an adjourned meeting, no subject other than those listed in the agenda of the meeting adjourned shall be discussed and the decisions taken. Even for the adjourned meeting, there shall be the required quorum for consideration of the subjects.

(9) The business which could not be considered at the meeting so adjourned for want of quorum shall be brought before and disposed of at a meeting so fixed or at any subsequent meeting at which there is a quorum.

(10) All decisions shall be taken by a simple majority of the members present in the general meeting unless stated otherwise in the Act, the rules or the bye-laws. When there is an equality of votes for or against a decision on any subject other than election, the chairperson of the meeting shall have a second or casting vote.

(11) If for any reason, the president or the chairperson is unable to attend the meeting of the general body, the vice-president or the vice-chairperson, or in his absence, any other member of the board elected by the directors present at the meeting from among themselves shall preside over the said meeting.

(12) The chief executive shall record the minutes of the proceedings of the meeting truly and accurately as per the deliberations in the book kept for the purpose with its pages consecutively numbered. The minutes of the meeting shall contain a fair and correct summary of the deliberations thereat.

(13) When any member expresses dissent in the deliberations on any subject, the Chief Executive shall record the same truly and accurately as per the deliberations in the minutes of the meeting.

(14) The chief executive shall send a certified copy of the minutes of the meeting to all the members, the Registrar and the financing bank within thirty days from the date of such meeting and publish a certified copy on the notice board of the co-operative society.

(15) The books containing the minutes of the proceedings of any meeting shall-

(a) be kept at the registered office of the co-operative society; and

(b) be open during business hours, to the inspection of any member of the co-operative society.

14AK. Board Meetings.- (1) The board may meet as and when required for transacting the business stated in Section 28C of the Act, or the bye-laws.

Provided that the interval between two consecutive meetings of the board shall not exceed three months.

(2) The chief executive shall convene a meeting of the board, in consultation with the chairperson or president of the co-operative society, by giving a notice of at least seven clear days as specified in the bye-laws. In exigencies, a meeting of a board may be convened by giving a notice of at least of three clear days. The notice may be sent in the following modes, namely:

(a) by speed post; or

(b) by courier; or

(c) by local delivery under proper receipt

(3) The notice shall state clearly the place, date, time and agenda of the meeting. The Chief Executive shall send detailed notes containing the pros and cons, the provisions of law if any and the financial implications on each subject on the agenda along with such notice.

(4) The number next to fifty per cent of the strength of the board as specified in the bye-laws shall form the quorum for a meeting of the board. If there is no quorum at the time of transacting any business in any meeting of the board, no such business shall be transacted.

(5) The provisions of sub-rules (6) to (10) and (12) to (15) of rule 14AJ shall, mutatis mutandis apply to the board meetings.

(6) Normally no subject other than those listed in the agenda shall be taken up for discussion. However, if there is no sufficient time to wait for the decision on any subject in the next meeting of the board, such subject may be taken up for discussion and decision as an additional subject with the permission of the Chairperson of the meeting after giving necessary notes on such subject to all the directors and after discussion and decision on all the subjects listed on the agenda;

Provided that no subject relating to the following matters shall be taken up for discussion and decision as additional subject, namely-

a) election of directors;

b) election of office-bearers;

c) filling up the post of a director by co-option;

d) filling up the post of a casual vacancy of a director by co-option;

e) imposition of penalties against the employees; and

f) any subject involving financial implication;

Further provided that no additional subject is placed without relevant additional agenda notes.

(7) The board shall not take any decision which is contrary to the provisions of the Act, the Rules or the bye-laws or detrimental to the interest of the co-operative society. The directors shall be jointly and severally liable for any decision taken contrary to the provisions of the Act, the Rules or the bye-laws or any decision detrimental to the interest of the co-operative society

(8) The Chief Executive shall record the minutes of the meeting truly and accurately as per the deliberations. The proceedings of each meeting in the minutes book shall be signed by the chief executive and the chairperson of the meeting. The minutes of the meeting shall contain a fair and correct summary of the proceedings thereat. The minutes of the meeting so recorded and signed shall be sent to all the directors within seven days from the date of meeting.

(9) When any director expresses dissent in the deliberations on any subject, the Chief Executive shall record the same truly and accurately as per the deliberations in the minutes of the meeting.

(10) If any director has any objection relating to recording of any decision on a subject on the ground that the said decision has not been recorded as per the decision taken in the meeting or the said subject was not discussed in the meeting, he shall communicate his opinion within three days from the date of receipt of the minutes of the meetings. In the event of a majority of the directors communicating such objection on any decision, the Chief Executive shall not implement such decision but shall place the same in the next meeting of the board.

(11) If for any reason, the president or the chairperson is unable to attend the meeting of the general body, the vice-president or the vice-chairperson, or in his absence, any other member of the board elected by the directors present at the meeting from among themselves shall preside over the said meeting.

(12) Where in any meeting of the general body or board of a co-operative society, another co-operative society is to be represented, such co-operative society shall be represented in such meeting only through chairperson or president or a member of the board duly authorized by the board of such co-operative, as the case may be and where there is no board of such co-operative society, for whatever reasons, through the administrator or the special officer of such co-operative society.

14AL. Reservation in favour of S.C. / S.T.s, Women and Backward Classes on the board.- Where the board of a cooperative society is elected on area/ constituency basis, the constituencies where reservation of seats shall be provided for in favour of S.C. / S.T.s, Women and Backward Classes on the board shall be decided in the Annual General Meeting preceding the date of the general election of the board and shall be subject to such guidelines as may be issued

by the CEC in this behalf. It shall be ensured that the reservation of seats shall be so rotated that all the constituencies are covered under reservation in a phased manner.

Provided that if in a constituency reserved for SC, ST, Women or Backward Classes a member belonging to that caste or class or category residing within that constituency is not available, a member from any other constituency but within the area of operation of the society may contest from that reserve constituency.

14AM. Powers and Functions of the chief executive.- In addition to the powers stated in sub-sections (4) and (5) of Section 29G, the chief executive shall have the following powers and duties-

(1) Furnish to the board periodical information necessary for apprising the operations and functioning of the society.

(2) Present the draft annual report and financial statements for approval of the board within thirty days of the closure of the cooperative year.

(3) be responsible for the general conduct, supervision, control and management of the day to day business and affairs of the society;

(4) be responsible for the general supervision and control over the employees of the society including the power to sanction leave, to impose any punishment or suspend them;

Provided that, where the power of keeping the employee under suspension pending enquiry or imposing any punishment is not conferred expressly on him under the bye-laws or the service regulations of the society, such suspension or punishment shall be imposed with the approval of the board"

(5) arrange for proper maintenance and custody of cash balance, stock and other properties of the society;

(6) pay all costs of management and working expenses out of the funds of the society; '

(7) issue notices for meetings of the general body, board and sub- committees if any, along with the agenda and the notes on each subject in the agenda;

(8) remain present in all meetings of the general body, the board and sub committees, if any, and produce all the papers and information required at such meetings and sign, along with the chairperson, the minutes of such meetings;

(9) Present the draft annual report and financial statements for the previous year for the approval of the board within thirty days of the closure of the cooperative year.

(10) Present the annual financial statements for the previous year along with schedules, returns and other statements for audit with the approval of the board before the auditor or auditing firm within thirty days of the closure of the cooperative year.

(11) place before the board the reports of audit under section 63, inquiry under section 64 and inspection under section 65 along with actions that may be taken to rectify the defects or remedy the irregularities noted in the said reports;

(12) send the reports of compliance on the rectification of the defects and remedying of the irregularities noted in the said reports after approval by the board and continue to send such rectification reports to the Director of cooperative audit or the Registrar, as the case may be, periodically till all such defects are rectified and such irregularities are remedied,

(13) institute, defend, conduct, compound or abandon any suit or other legal proceedings by or against the society and enter into compromise or arbitration with the creditors and debtors of the society with the approval of the board.

(14) if any director of the cooperative society is eligible to continue in his post, under the Act, rules and bye-laws it has to report to the jurisdictional Registrar within thirty days.

(15) submit such information, reports and returns concerning the affairs of the society as may be required by the Registrar from time to time:

(16) In respect of an apex society, the chief executive

(h) shall have power to transfer the employees in consultation with the chairperson;

(i) (ii) may place an employee under suspension, where a disciplinary enquiry into the charges against him is contemplated or pending;

(17) When the post of the Chief Executive is vacant or during his absence on leave, the current routine powers and duties of the chief executive shall, be performed by the officer next below him".

12. Substitution of Rule 15 – For rule 15 of the said rules the following shall be substituted, namely:-

"**15**. **Remuneration payable to the administrator and special officer**- Any officer or employee of the Government or a Cooperative organization may be appointed as administrator or special officer of a cooperative society of the Act-

(i) if he is appointed on full time basis, his pay and other allowances shall be borne by the cooperative society. The service rules applicable to him in the department or organization shall continue to govern his service as special officer of the society;

(ii) if he is appointed as special officer in addition to his regular post, he shall be paid remuneration at the rate of ten percent of his basic pay out of the funds of the cooperative society. The service rules applicable to him in the department or organization shall continue to govern his service as special officer of the society."

13. Amendment of Rule 17 .– (i) In rule 17 of the said rules, sub rule (1) provided that, the word 'Registrar' shall be substituted as 'general body'

(ii) after sub Rule (2) the following shall be inserted, namely:-

"Provided that in sub rule (2) the person to be appointed as Chief Executive of a District Central Co-operative Bank or the State Co-operative Bank shall satisfy the qualification and experience as prescribed by the National Bank for Agriculture and Rural Development or Reserve Bank of India.

14. Substitution of rule 18.- For rule 18 of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

"18. Conditions of service of the employees of the cooperative societies.- Every cooperative society shall be laid down in their bye-laws and it can incorporated within three months from the date of this rules".

15. Substitution of rule 20.- For rule 20 of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

"20. Cooperative Education and Training.- (1) Every cooperative society shall remit its contribution towards cooperative education fund to the account of the Karnataka State Cooperative Federation Limited, Bangalore within thirty days from the date of its annual general meeting.

(2) The cooperative education fund shall be maintained and administered by the Karnataka State Cooperative Federation Limited and shall be utilized on the advice of an advisory committee consisting of the following members, namely:-

(a)	President, Chairperson of the State Cooperative Federation	Chairperson
(b)	Four apex societies' president/ chairpersons i.e. Karnataka State Cooperative Apex Bank Ltd., Karnataka Cooperative Milk Federation Ltd., Karnataka State Cooperative Urban Banks Federation Ltd., and Karnataka State Credit Cooperative Societies Federation Ltd., are the members.	Member
(c)	The Director, Regional Institute of Cooperative Management, Bangalore.	Member
(d)	The Registrar of Cooperative Societies or his nominee	Member
(e)	The chief executive officer of the State cooperative federation.	Member Secretary

(3) The quorum for a meeting of the advisory committee shall be five. The advisory committee shall be convened at least once in three months.

(4) The Karnataka State Cooperative Federation shall maintain this fund in a separate account and all income by way of interest or otherwise accruing from the contribution towards this fund shall be credited to this fund.

(5) No expenditure out of the cooperative education fund shall be incurred without the approval of this advisory committee. The auditor of the State Cooperative Federation shall verify the utilization of the fund and certify the same.

(6) Subject to such directions as the advisory committee may give from time to time, the fund may be utilized for any of the following purposes connected with the cooperative education, training and human resource development of the cooperative societies, namely:-

(a) education of the members, directors including office-bearers and employees of the cooperative societies and the general public in the principles and practice of co-operation;

(b) human resource development in the cooperative societies;

(c) development of cooperative societies;

(d) capacity building and business management;

(e) professionalization;

(f) technical upgradation;

(g) education, training, research, man power and infrastructure to achieve objectives;

(h) research and development;

(i) development of the cooperative movement in general;

(j) cooperative propaganda and publicity;

(k) publication of the books and journals relating to the cooperative movement;

(l) conduct of research, case studies and education in the field of cooperative movement;

(m) award of prize, or honorarium for rendering meritorious service to the cause of the cooperative movement of the State.

(7) The State Cooperative Federation shall prepare annual budgets and formulate training and education programmes for the development of cooperatives and cooperative movement particularly in matters such as financial and business management in the cooperative societies, member education, awareness buildings on cooperative principles and values etc., according to the overall guidelines issued by the advisory committee and be responsible for implementation of the same.

(8) The State Cooperative Federation and the District Cooperative Unions shall submit returns to the Registrar once in a year showing the details of the training programmes conducted.

(9) The board of every cooperative society shall also include in its annual budget provision for expenses on member and potential member education and training of its directors and employees. It shall ensure that the members, directors and employees are well informed and trained about the theory, principles and practice of cooperation. It shall also aim at ensuring that the transparency, the levels of awareness, member participation and member control expected of any good cooperative society are reached out to the members, the directors and the employees of the cooperative society."

16. Amendment of Rule 22.– In rule 22 of the said rules, in sub rule (1),-

(i) for clause (a) the following shall be substituted; namely :-

"(a) All interest accrued due on non over due loans but not actually realised may be taken to gross profit for the year in respect of all cooperative banks.

Provided further that so much of the accrued interest that has been taken to the gross profit of the year, as are not actually recovered during the subsequent year shall be deducted from the profits of the subsequent year.

(ii) for clause (e) the following shall be substituted; namely:-

"(e) Remuneration payable to the Auditor or Auditing firm fixed by the General body shall be charged off to profit;

17. Amendment of rule 29.- Accounts and other books to be maintained by societies.– (1) A cooperative society shall maintain books of accounts and registers having regard to its objects and showing a true and accurate picture/status of all the transactions relating to its affairs particularly with reference to all receipts and payments; all income and expenditure; administration and management; business operations; every contact made with members and those having business relationship with the society; conduct of general meetings/ board meetings/sub-committee meetings and such other meetings; transaction with members and non-members; loans and advances to the members and recovery of such loans; its assets and liabilities; all purchases and sales of goods; production, processing and manufacturing; utilization of materials or labour; recruitment and promotion of employees and disciplinary action against them; raising resources and utilization of the funds; investment of funds; bank accounts; accounts and audit; distribution of profit etc., It shall maintain the original registration certificate; its byelaws with the registered amendments; the service rules with upto date amendments; its business rules / subsidiary regulations with upto date amendments; the Cooperative Societies Act and rules with upto date amendments; other law books applicable to its business and administration; etc., It shall also keep such account books and registers in connection with the business of the society as the Registrar of Cooperative Societies may from time to time, require.

Explaination:- For the purpose of this rule "**Annual audit**" means the audit of accounts of a cooperative society for the cooperative year to be conducted after the close of that co-operative year under Section 63. It culminates in the submission of audited financial statements along with the accompanying audit report after verification of the financial statements and the records and documents of the cooperative society.

(2) The audit under sub-section (1) of Section 63 shall include, in addition to the matters specified in sub-sections (2) and sub-sections (14) to (18) of the said section, the following particulars.-

(a) examination of the programmes and activities and taken by the society with reference to the objectives mentioned in the bye-laws.

(b) verification of receipts and payments / income and expenditure with reference to original receipts and vouchers about their genuinty and propriety.

(c) verification of the balances at the credit of the depositors and creditors and of the amounts due by the society's debtors, of such proportion thereof as may be fixed by the Registrar of Cooperative Societies or the Reserve Bank of India or NABARD as the case may be;

(d) examination of the transactions of the members of its board.

(e) examination of the recruitment and promotion of the employees including their service conditions and disciplinary actions against them.

(f) examination of the services provided to the members and the extent of utilization of the said services by the members / directors.

(g) maintenance of accounts-adequacy and updating-computerization of the transactions of the society.

(h) compliance with the transparency and other related laws to the extent applicable to the cooperative societies in the various transactions and operations of the society.

(i) examination of the statement of accounts of the society to the prepared by the board in such form as may be stipulated by the Registrar of Cooperative Societies or the Reserve Bank of India or the NABARD as the case may be

(j) certification of the profits actually realized or loss actually incurred;

(k) whether, in the case of a cooperative bank, the guidelines, etc., issued by the Reserve Bank of India and NABARD have been adhered to.

(l) any other matter that may be specified by the Registrar of Cooperative Societies or the Reserve Bank of India or the NABARD as the case may be.

Provided that the audit shall, in addition to financial audit, also include administrative audit, performance audit, propriety audit and cost audit.

(3) The board of every cooperative society shall ensure that the annual financial statements like the receipts and payments / income and expenditure, profit and loss and the balance sheet along with schedules and other statements are prepared and presented for audit before the auditor or auditing firm within thirty days of the close of the cooperative year.

Provided that the schedules and returns to be furnished to the auditor or auditing firm shall include the following.

(a) statement of general information and working of the society;

(b) statement of verification by the board of cash and closing stock as at the end of the cooperative year;

(c) statement of bank reconciliation and balance confirmation;

(d) membership and share schedule;

(e) list of employees and members of the board;

(f) loans and advances to the directors

(g) loans and advances to the employees;

(h) demand, collection and balance statement;

(i) list of defaulter members;

(j) list of the members having right to vote;

(k) schedule of investments made and confirmation statement;

(l) schedule of bad and doubtful debts;

(m) loan confirmation statement;

(n) investment on the assets during the year;

(o) schedule of directors who have absented for three or more meetings of the board;

(p) schedule of members who have not attended three or more general meetings;

(q) schedule of members who have not complied with the requirement of the byelaws as far as obligations of membership are concerned

(r) statement of misappropriation or embezzlement cases;

(s) schedule of unrecovered loans and advances for one year and above;

(t) schedule of the arbitration and execution cases;

(u) schedule of the reserves and other funds;

(v) schedule of the depositors if any;

(w) schedule of the assets and properties;

(x) schedule of the closing stock;

(y) schedules relating to the objectives set out in the bye-laws and the extent to which they are achieved typewise societies;

(z) schedule of loans and advances to the members.

(4) While examining the irregularities mentioned in clauses (a) & (b) of sub-section (17) of Section 63, the auditor or auditing firm shall exercise such due care, diligence and skills as intelligent and prudent person would exercise honestly in similar circumstances and incorporate the findings in the audit report.

(5) While conducting the statutory audit of a cooperative society, the auditor/auditing firm may issue, from time to time during audit, interim objections to the chief executive of the cooperative society or to the officer performing the duties of the chief executive for compliance or explaining the defects and irregularities pointed out in such objections within a period not exceeding five days. The chief executive shall return the interim objection sheets with the compliance / reply to the auditor / auditing firm within the time specified by the auditor. The auditor or auditing firm shall review the compliance report and drop such objections which, in his opinion, have been complied with satisfactorily and shall incorporate the remaining objections in the audit report.

29A. Qualification for appointment as an auditor or auditing firm.- (1) The auditor or auditing firm who shall be included in the panel of auditors may be an auditor or auditing firm where;

(i) **Auditor"** means an auditor or an officer of the Department of Co-operative Audit who has passed, in addition to the graduation or post graduation degree, Higher Diploma in Co-operative Management / Diploma in Co-operative Audit /General Diploma in Co-operative Management and who has completed the period of probation successfully and who has a working knowledge of the kannada language; or a Chartered Accountant within the meaning of the Chartered Accountants Act, 1949 who shall have a fair knowledge of the functioning of the co-operative societies and shall have an experience of at least three years in auditing of which the auditor would like to be included in the panel and Chartered Accountants shall have working knowledge of the kannada language.

(ii) **Auditing Firm**" means a firm of more than one Chartered Accountant within the meaning of the Chartered Accountants Act, 1949 who or which shall have a fair knowledge of the functioning of the co-operative societies and shall have an experience of at least three years in auditing of which the auditing firm would like to be included in the panel and Chartered Accountants shall have working knowledge of the Kannada language.

(1) None of the following persons shall be qualified for appointment as an auditor /auditing firm for a cooperative society-

(i) an officer or employee of the cooperative society;

(ii) a person who is a member of a co-operative society falling in the same category of society **;**

(iii) a person who is indebted to the cooperative society or who has given any guarantee or provided any security in connection with the indebtedness of any third person to the cooperative society prior to or during the course of audit;

(iv) a person or a member of his family who has a direct or indirect interest in the affairs of the cooperative society; and

(v) a person who is wilfully not complied with the provisions of the Act or the rules during the audit of accounts of any cooperative society for the previous cooperative year.

(2) Any person not having the qualification and experience for appointment as an auditor under Section 63 and any person not included in the panel of auditors or auditing firms maintained and approved by the Director of Cooperative Audit shall not be appointed as an auditor / auditing firm for the conduct of audit of accounts of any cooperative society.

(3) An auditor or auditing firm ceases to hold office when he

(a) resigns; or

(b) completes his / her term of office.

(4) Only the person appointed as an auditor / auditing firm of a cooperative society shall sign the audit report or sign or authenticate any other document of the cooperative society required by law to be signed or authenticated by the auditor / auditing firm.

(5) The audit report shall be read in the general meeting of a cooperative society and shall be open to inspection by any member of the cooperative society.

29B. Procedure for enlistment of the Auditors and Auditing firms.- (1) The Director of Cooperative Audit shall give a public notification in a widely circulated kannada news paper and through departmental website inviting applications from the intending Chartered Accountants and Chartered Accountants firms possessing the requisite qualification and experience and willing to be included in the list of Auditors and or Auditing firms for taking up the audit of accounts of any cooperative society in the month of December every year requiring them to submit the duly filled in applications for empanelment along with the necessary documents and certificates.

(2) The Director of Cooperative Audit shall scrutinize the applications according to the rules and prepare a draft list of eligible Auditors and Auditing firms and publish in the Departmental Website, inviting objections if any from the applicants. The Director of Cooperative Audit shall consider the objections received if any within the said period and publish the final list of the Auditors and Auditing firms for taking up the audit of accounts for the cooperative year at least by the fifteenth day of the following March every year. Such list shall also be displayed on the departmental website by the fifteenth day of the following March of every year.

(3) The registration of the Auditor or Auditing firm shall be valid for a period of five years and the Auditor or Auditing firm shall continue to be on the list maintained by the Director of Cooperative Audit for the said period unless they resign in the middle or removed from the list for incurring any disqualification for being continued as an Auditor or Auditing firm.

(4) The Director of Cooperative Audit shall arrange the list of Auditors and Auditing firms district-wise, where an auditor or auditing firm may opt for more than one district based on the number of auditors and infrastructure available with him, prepare the panel of Auditors / Auditing firms for each cooperative society through "computer randomization, of the data base available" for the audit of accounts for that year, before 1st of April of every year and communicate a panel of Auditors and Auditing firms, not exceeding ten, to every cooperative society within thirty days after the close of the cooperative year under copy to the Registrar of Co-operative Societies.

(5) Classification of categories are as follows:-

(i) The Co-operative Societies in each district shall be classified based on the Working Capital or Turn Over as category 'A', 'B' and 'C' as per the guidelines issued by the director of co-operative audit, from time to time.

(ii) The Auditor/Auditing Firm in each district shall be grouped as under:

(a) Group 'A' shall consist of Auditing Firms who has expressed interest to undertake audit within the district.

(b) Group 'B' shall consist of Chartered Accountant who have expressed interest to work in the district.

(c) Group 'C' shall consist of Departmental Officers and Auditors designated to work in the district.

(iii) The size of panel for each category of society shall be as per the guidelines issued by the director of co-operative audit, from time to time.

(iv) a panel shall consist of either Group 'A' or Group 'B' or Group 'C' only. As far as possible a panel of mixed Auditor/Auditing Firm groups shall be avoided. Further in the event of any co-operative society where the

auditor, after allocation and appointment , fails to take up audit or if any society is left unaudited, the Director of Co-operative audit may make alternative arrangement for audit at the request of such society.

(6) The Director of Cooperative Audit shall communicate the panel so prepared to every cooperative society before the 30th of April every year with a copy to the Registrar of Co-operative Societies. Only one panel will be communicated to a society in a year including the arrears of audit of that society if any.

The general body of every cooperative society shall select an auditor/ auditing firm out of the panel communicated by the Director of Cooperative Audit for being appointed as the Auditor/auditing firm, for the audit of accounts of the cooperative society. But, the same person shall not be appointed as an auditor or auditing firm of the same cooperative society for more than two years consecutively.

(7) The Auditor/Auditing firm so appointed by the general body shall complete the audit of accounts of the cooperative society for the previous cooperative year in accordance with the provisions of the Act and these Rules as early as possible and submit the audited financial statements and the accompanying audit report within thirty days from the date of completion of audit or by the first day of September, whichever is earlier, to the cooperative society, the Registrar and the Director of Cooperative Audit and the financing agency, if any.

Provided for the audit of co-operative year 2012-13, including arrears of audit if any, the board of a co-operative society is competent to appoint the Auditor from the panel communicated by the Director of Co-operative Audit and shall get its accounts audited before 1st of September 2013.

(8) The chief executive of the society shall communicate the appointment of the auditor or auditing firm within five days from the date of the general body meeting, to the auditor / auditing firm and Director of Cooperative Audit.

(9) When a co-operative society is newly registered, the Director of Cooperative Audit shall communicate a panel of auditors or auditing firms as provided in sub-section (1) to that society within a period of ten days from the date of its registration. The general body of the society in its first general meeting shall appoint the first auditor or auditing firm from the panel communicated by the Director of Cooperative Audit who shall audit the accounts of the society for that cooperative year.

(10) The Director of Co-operative Audit shall co-ordinate with the cooperative societies and the auditors / auditing firms and issue such directions so as to ensure the completion of audit as scheduled. Any problem arising in the conduct of and or concerning audit shall be referred to the Director of Cooperative Audit, who shall arrange for its redressal and issue necessary directions to the concerned.

(11) The audit report shall also contain schedules and statements with particulars of-

(a) all transactions which appear to be contrary to the provisions of the Act, the rules or the byelaws of the cooperative society;

(b) all transactions which appear to be contrary to the guidelines issued by the Reserve Bank of India and National Bank;

(c) schedules and statements as in sub-rule(3), duly verified and certified.

(12) The Director of Co-operative Audit shall be competent to issue necessary guidelines to the auditors or auditing firms for the purpose of ensuring timely, efficacious and quality audit of cooperative societies.

(13) The Director of co-operative audit shall update the list of cooperative societies of every district as on 1st of April every year, reconcile it with that of the Registrar of Cooperative societies of that District and upload the said updated and reconciled list of societies along with the required parameters from the audit reports for the previous year by 31st of December every year.

29C. Audit of a Cooperative Society which is defunct or under liquidation.– (1) Where a cooperative society is defunct and the whereabouts of the office bearers are not traceable, the Director of Cooperative Audit may appoint an auditor to audit the accounts of that society with the assistance of the Registrar of Co-operative Societies.

(2) Where a society is under liquidation, the liquidator shall convene a General Body Meeting which shall appoint an auditor or auditing firm out of the panel sent by the Director of Cooperative Audit for auditing the accounts of the society under an intimation to the Director of Cooperative Audit and the Registrar of Co-operative Societies.

29D. Submission of the Audit Report of an Apex society to the Government.- For the purposes of sub-section (11) of Section 63, the Director of Cooperative Audit shall submit a copy of the audit report of an apex cooperative society to the State Government to lay before the State Legislature.

29E. Requisition for Re-audit of an account by the General body.-When the general body of a cooperative society resolves to provide for re- audit of any account of the society under sub-section (12) of Section 63, it shall appoint a different auditor or auditing firm for conducting such re-audit. The cost of such re-audit shall be borne by the cooperative society.

29F. Re-audit of the accounts by the order of the state Government.-When the State Government orders for the re-audit of the accounts of a cooperative society, the Director of Co-operative Audit shall arrange for such re-audit by a different auditor or auditing firm. The cost of such re-audit shall be borne by the cooperative society.

18. Substitution of rule 30.- For rule 30 of the said rule the following shall be substituted namely,-

"30. Remuneration payable to the auditor or auditing firm.-The remuneration payable to an auditor or auditing firm for taking up the auditor for having audited the accounts of a cooperative society of any cooperative year shall be fixed by the general body of that society based on the working capital and turnover and as per guidelines issued by the Government in this regard from time to time."

19. Amendment of rule 31.- In rule 31 of the said rules, for sub rule (2), the following shall be substituted, namely,-

"(2) No co-operative society shall spend any money out of the funds of the cooperative society, disputes relating to the election of any of its members referred to the Civil Court."

20. Omission of Chapter IXB.- Chapter IXB of the said rules shall be omitted.

21. Omission of rule 51.- rule 51 of the said rules shall be omitted.

22. Amendment of rule 53.- in rule 53 of the said rules,-

(i) in sub rule (1), for the words "two months", the words "one month" shall be substituted.

(ii) for sub rule (2), the following shall be substituted; namely:-

"(2) Any other statements, returns and information which the Registrar requires under section 27B and any other statements and returns which the Auditor or Auditing firm requires under sub section (7) of section (63) shall also be furnished to the Registrar or the Auditor as the case may be"

(iii) for sub-rule (2A) and (3), the following shall be substituted; namely :-

"(3) After the auditor or auditing firm has verified the statements of accounts along with the relevant books and records and furnished the audited financial statements along with the accompanying audit report by the first day of September of every year, the society shall publish the audited financial statements as required under the law."

(iv) sub rule (4) shall be omitted.

By order etc.....

Form XI

[See Rule 14(1)]

NOTIFICATION

No.

Date: ....

Whereas elections are to be held to the boards of the cooperative societies whose registered offices are situated in the district of .... under the provisions of Karnataka Cooperative Societies Act, 1959 and Karnataka Cooperative Societies Rules 1960 from the various areas or constituencies as specified in their bye-laws:

*(1) to fill the seats of the directors of the board of the primary/secondary/federal/apex cooperative societies, where the terms of office of the boards are expiring on .....(indicate date)........, before that date.

*(2) To fill the vacancy caused by the death / resignation / disqualification / or due to any other reason of .... area / constituency having become vacant / having been declared vacant.

Now therefore in pursuance of the powers vested under Rule 14(1) of Karnataka Cooperative Societies Rules, 1960, I .... District Election Officer of .... district hereby fixes the following calendar in respect of the said elections.

Sl. No.	Category of Cooperative Societies	Period of elections
1	Primaries	The returning officers shall determine the day and date of the elections and publish the calendar of events separately
2	Secondaries	
3	Federal	
4	Apex	

District Election Officer

---

* Score out the clause not applicable

Form XII

[See Rule 14(3)]

Notice of Election

Notice is hereby given that a general election of directors to the board.------- society.-------- / election to fill up a casual vacancy on the board of.-------

will be held on .------ date .---------- between 9.AM and 4PM at .-------.place from .---------.area / constituency reserved for Backward Classes /Scheduled Castes/ Scheduled Tribes and Women.

Notice is also hereby given that the calendar of events for the said election shall be as under:

(a)	the last date for receipt of nomination papers from the intending candidates (Rule 14A)	On seventh clear day before the date of election. (date & time to be indicated)
(b)	the scrutiny of the nomination papers by the Returning officer (Rule 14B)	On sixth clear day before the date of election. (date & time to be indicated)
(c)	the publication of the list of validly nominated candidates by the Returning officer (Rule 14B(4))	On sixth clear day before the date of election. (date & time to be indicated)
(d)	the last date for withdrawal of nomination papers by the contesting candidates (Rule 14C)	On fifth clear day before the date of election. (date & time to be indicated)
(e)	the publication of the list of valid contesting candidates by the Returning officer (Rule 14D)	On fifth clear day before the date of election. (date & time to be indicated)
(f)	allotment of symbols by the returning officer to the candidates if required (Rule 14E)	On fifth clear day before the date of election. (date & time to be indicated)
(g)	publication of the list of validly contesting candidates with symbols (Rule 14E & 14F)	On third clear day before the date of election. (date & time to be indicated)
(h)	the date and time of poll	date-.----- time- 9AM to 4PM
(i)	the date and time of the counting	immediately after the close of the polling hours on the polling day itself
(j)	declaration of the results by the returning officer	immediately after the close of the counting on the polling day itself.

(d) the number of vacancies to be filled by election;

(e) the area or the constituency (specified in the byelaws) from which the directors are to be elected;

(f) the qualifications, if any, specified in the Act, rules or the byelaws for eligibility for membership of the board;

(g) the disqualifications, specified in the Act, rules or the byelaws for being elected as a member of the board.

And ....

Place : ....

Date : ....

Returning Officer

Form XIII

[See Rule 14A(1)]

Nomination paper

Election of directors to the board of .... cooperative society ltd.,............from area or constituency

I nominate Sri/Smt .... as a candidate for election of directors to the board of .... cooperative society ltd.,..........from .... area / constituency reserved for backward classes / schedule castes / schedule tribes /women.

*Candidate's Name :

His/ Her father's name/ husband's name :

Postal Address :

Name of the cooperative society of which he is a delegate:

His/ her name is entered at Sl.No ....in **part no.........of the electoral roll of the society for the .... area / constituency.

My name is ....and it is entered at Sl. No.........in part No..........of the electoral roll for the .... area / constituency.

Date :.........

Signature of the proposer

---

*candidate may be-

(i) an individual member of the cooperative society; or

(ii) a representative of a group of members of a cooperative society; or

(iii) a delegate of a member cooperative society

**Part I-A-Individual members with right to vote of a primary cooperative society

B- Representatives with right to vote of a group of members of a primary cooperative society

Part II-A- Individual members and delegates of member societies with right to vote of a secondary cooperative society.

B- Representatives of a group of members and delegates of member societies with right to vote of a secondary cooperative society.

Part III-Delegates of member cooperative societies of a federal/apex cooperative society

DECLARATION BY THE CANDIDATE

I, the above mentioned candidate assent to the nomination and hereby declare to the best of my knowledge and belief

(a) That I have completed..................... years of age.

(b) That I am a Woman

(c) That I am member of .... class/caste/tribe which is backward class / scheduled caste / scheduled tribe. Certificate issued in my favour by the competent authority is enclosed.

(d) That I do not have any disqualification to be elected as director to the board of the cooperative society under the Act, the rules or the bye-laws.

(e) That I do possess the requisite qualifications for being elected as director to the board of the cooperative society under the Act, the rules or the bye-laws.

(f) That the symbols I have chosen in the order of preference are

(i)............................

(ii)............................ and

(iii).............................

Date........................ Signature of the Candidate

(To be filled by Returning Officer)

Serial number of nomination paper..............................

This nomination was delivered to me at my office at .... (hour) on .... (date) by the candidate .... (name)

Date........................ Returning Officer

Form XIV

[See Rule 14B(4)]

List of validly nominated candidates

Election of directors to the board of......... cooperative society............from...............area / constituency reserved for Backward Classes/ Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/Women.

Sl No.	Category	Name of the Candidate	Name of the father/ husband	Address of the candidate
1	2	3	4	5
	General			
	BC			
	SC/ST			
	Women			

Place : ....

Date : .... Returning Officer

Form XV

[See Rule 14C(1)]

Notice of Withdrawal

Election of directors to the board of............ cooperative society............from...............area / constituency reserved for Backward Classes /Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Women.

To :

The Returning Officer,

....

....

I, ...a candidate validly nominated at the above election do hereby given that I withdraw my candidature.

Place : ....

Date : .... Signature of the Candidate

Receipt of Notice of Withdrawal

(To be handed over to the person delivering the notice)

The notice of withdrawal of candidature by ....a validly nominated candidate at the election to the board of.......... cooperative society from..........area / constituency was delivered to me by the candidate............. at my office .... (hour) on ....(date).

Place : ....

Date : ....

Returning Officer

Form XVI

[See Rule 14D(1) & 14E(4)]

List of Contesting Candidate/s

Election of directors to the board of........... cooperative society............from..............area / constituency reserved for Backward Classes /Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Women.

Sl No.	Name of the Candidate	Address of the Candidate	Symbol allotted
1	2	3	4

1.
2.
3.
4.

Place : ....

Date : ....

Signature of Returning Officer

Form XVII

[See Rule 14(L) (1))]

Counterfoil

Election to the directors/ representative of ....Coop. Society

Name of the area /constituency ....Serial No. of the member/ representative/delegate ....

Signature or thumb impression of member/representative/delegate ....

Perforation

Election to the directors/representative of ....Coop. Society.

Name of the area /constituency

Form XVIII

[See Rule14V]

Ballot Paper Account

Election of the directors/representative of the .... (name of the Co-operative Society).

Name of the Polling Station...

1. Ballot Papers received/Printed SI No.

From To

Total ....

2. Ballot Papers unused (i.e. not issued to the voters)

(a) with the signature of the P.O. :

(b) without the signature of the P.O. :

Total (a+b) ....

3. Ballot papers used at the polling station

Total (1-2)=3

4. ballot papers issued but not inserted in the ballot box

a) ballot papers cancelled for violation of voting procedure :

b) ballot papers cancelled for any other reason :

Total (a+b) ....

5. Ballot papers to be found in the ballot box

(3-4= 5) ....

Signature of the Presiding Officer

Form XIX

[See Rule 14G(2)]

Declaration of Results of Election

(To be used when the seat is uncontested)

Election of directors to the board of............ cooperative society.............from................area / constituency reserved for Backward Classes /Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Women.

In pursuance of the provisions contained in Rule 14G of the Karnataka Cooperative Societies Rules, 1960, I declare that :

Name ....

Address.........................

....

has been duly elected to fill the vacancy to the said cooperative society from the above area / constituency.

Place : ....

Date : .... Signature of Returning Officer

Form XX

[See Rule14G(3)]

Declaration of Results of Election

(to fill casual vacancy when the seat is uncontested)

Election of directors to the board of............ cooperative society.............from................area / constituency reserved for Backward Classes /Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Women.

In pursuance of the provisions contained in Rule 14G of the Karnataka Cooperative Societies Rules, 1960, I declare that :

Name ....

Address.........................

....

has been duly elected to fill the vacancy caused in that cooperative society by the

Disqualification of...............

Resignation of ....

Death of ....

Election of .... been declared void,

Seat of ....area / constituency having become vacant/ having been declared vacant.

Place : ....

Date : .... Signature of Returning Officer

Form XXI

[See Rule 14X(2)]

FINAL RESULT SHEET

Election of directors to the board of.---------- cooperative society.----------.from.--------------.area / constituency reserved for Backward Classes /Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Women.

Polling Station Number	**Total voters found in the Ballot box (es)**

1.

2.

3.

4.

5. and so on

Total

Total Number of valid votes recorded

Candidate	**Valid votes polled**	**No. of rejected papers**	**Valid votes secured**
1	**2**	**3**	**4**

____

____

Place : .--------.

Date : .--------

Returning Officer

Form XXII

[See Rule 14Y]

Declaration of Result of Election

(To be used when a seat is contested)

Election of directors to the board of.---------- cooperative society.----------.from.--------------.area / constituency reserved for Backward Classes /Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Women.

In pursuance of the provisions contained in Rule 14AB of the Karnataka Cooperative Societies Rules 1960, I declare that :

1. Sri/ Smt …---------------(Name)

.------------------.(Address)

.----------------------

has been duly elected to fill the seat from the above area / constituency.

Returning Officer

Form XXIII

[See Rule 14Z]

Certificate of Election

Election of directors to the board of.......... cooperative society.......... from............. area / constituency of .... hereby certify

that I have on .... day of....... 20... declared Sri/ Smt...........

to have been duly elected by ..... area / constituency to be the director from the said area / constituency and that in a token thereof I have granted to him/ her this Certificate of Election.

Place : .... Returning Officer

Date : ....

Form XXIV

[See Rule 14AG(4)]

Nomination for the election of office-bearers of.........

cooperative society

1) Office for which contesting
2) Name of the candidate
3) Serial number in the register of members
4) Father's or husband's name of the candidate
5) Address of the candidate
6) Name of the proposer
7) Serial number of the proposer in the register of members
8) Signature of the proposer
9) Name of the seconder
10) Serial number of the seconder in the register of members
11) Signature of the seconder

DECLARATION BY THE CANDIDATE

I declare that I am willing to stand for election to the office of the chairperson / vice chairperson or any other office-bearer (specify) and to the best of my knowledge and belief

(a) That I have completed..................... years of age.

(b) That I am a Woman

(c) That I am member of .... class/caste/tribe which is backward class / scheduled caste / scheduled tribe.

(d) That I do not have any disqualification to be elected as director to the board of the cooperative society under the Act, the rules or the bye-laws.

(e) That I do possess the requisite qualifications for being elected as director to the board of the cooperative society under the Act, the rules or the bye-laws.

Date........................ Signature of the Candidate

(To be filled by Returning Officer)

This nomination was delivered to me at .... (hour) on .... (date) by the candidate .... (name)

Date........................

Place.---------

Returning Officer

By order and in the name of the Governor of Karnataka

G.S. RAMANAREDDY
Officer on Special Duty & Ex-officio
Joint Secretary to Government
Co-operation Department

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೨, ೨೦೧೩ (ವೈಶಾಖ ೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೭೦೩
Part – IV-A	**Bangalore, Monday, April 22, 2013 (Vaishakha 2, Shaka Varsha 1935)**	**No. 703**

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ: ಗ್ರಾಅಪ 05 ಜಿಪಸ 2011(ಪಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 22–04–2013

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 17–ಟಿ.ಬೇಗೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತಕ್ಷೇತ್ರದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ತೆರವಾದ ಸದಸ್ಯ ಸ್ಥಾನವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವುದರಿಂದ 1993 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ) ನಿಯಮಗಳು, 12ನೇ ನಿಯಮದ ಉಪನಿಯಮ (2) ರ ಮೇರೆಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:07–04–2013 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಉಪ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾದುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮತ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಉಪ ಚುನಾವಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘೋಷಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಆದುದರಿಂದ 1993 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ (1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) 172 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ **ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವನು ಯಾರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸ್ಥಾನವು ತೆರವಾಗದೇ ಇದ್ದಿದ್ದರೆ ಆ ಸದಸ್ಯನು ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದನೋ ಆ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು** ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	2010ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ:ಶ್ರೀಮತಿ	ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಿದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು
	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ			
1	17–ಟಿ.ಬೇಗೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತಕ್ಷೇತ್ರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಶ್ರೀ ಕಾಂತರಾಜ್.ಬಿಎಂ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಪಿ. ಕುಮಾರ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್)
ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV Part – IV	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೩, ೨೦೧೩ (ವೈಶಾಖ ೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫) Bangalore, Tuesday, April 23, 2013 (Vaishakha 3, Shaka Varsha 1935)	ನಂ.೭೦೪ No. 704

ELECTION COMMISSION OF INDIA

Nirvachan Sadan, Ashoka Road New Delhi-110001.

Dated: 23rd April, 2013
3 Vaisakha, 1935 (Saka)

NOTIFICATION

No. 434/KT/2008(3).- In pursuance of the provisions of section 21 of the Representation of the People Act, 1951 (43 of 1951), the Election Commission of India, in consultation with the Government of Karnataka, hereby makes the following further amendment in its Notification No. 434/KT/2008 (3) dated 26th March, 2008 as amended from time to time, namely:-

In column (2) of the Table appended to the said Notification, for the existing entries mentioned against the Assembly Constituency shown in the column (1), the following entries shall be substituted.

TABLE

Number & Name of Assembly Constituency	Returning Officer
1	2
3-Athani	Joint Director of Agriculture, Belgaum

By Order,

(TAPAS KUMAR)
PRINCIPAL SECRETARY
ELECTION COMMISSION OF INDIA

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೪, ೨೦೧೩ (ವೈಶಾಖ ೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೭೦೫
Part – IV-A	**Bangalore, Wednesday, April 24, 2013 (Vaishakha 4, Shaka Varsha 1935)**	**No. 705**

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. KLAS/ADM-1/105/C&R Amendment/2013, Bangalore, Dated: 24th April, 2013.

The draft of the following Rules to amend the Karnataka Legislative Assembly Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 2003 which the Special Board proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of Section 4 of the said Act, inviting objections and suggestions from persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the draft will be taken up for consideration after 15 days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objections or suggestions which may be received by the Secretary Karnataka Legislative Assembly Secretariat in respect of the aforesaid draft rules within the period specified above will be considered by the Special Board. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary, Karnataka Legislative Assembly Secretariat, Vidhana Soudha, Bangalore-560001.

DRAFT RULES

1. Title and Commencement:-

(i) These rules may be called the Karnataka Legislative Assembly Secretariat (Recruitment and Conditions of Service)(Amendment) Rules, 2013.

(ii) The amended rules shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment to Schedule –I:- In the Karnataka Legislative Assembly Secretariat(Recruitment and Conditions of Service) Rules 2003 and Amendment Rules, 2009 (herein after referred to as the said rules), in Schedule-I

(A) **In serial No.18, against the post of Senior Programmer:**

(1) Column No.5 against the category of post of Senior Programmer for the entries relating thereto, the following entries shall be substituted:-

By promotion from the cadre of Junior Programmer/Data Entry Supervisor.

(2) In Column No.6, the existing entries shall be substituted by:-

(a) Must be holder of a degree in Engineering in Computer Science/Information Science/ Master's Degree in Computer Applications from a recognized University.

(b) Must have put in a service of not less than three years as Junior Programmer/Data Entry Supervisor.

B) After serial number 23 in the cadre of Junior Programmer, the following shall be inserted w.e.f.,19th April, 2013 namely:-

Sl.No	Category	Pay Scale Rs.	No. of Post	Method of Recruitment	Qualification required
23A	**Data Entry Supervisor**	22800-43200	08	a) By promotion from the cadre of Junior Console Operator. b) If no suitable candidate is available, then by direct recruitment.	**For Promotion:** Must have put in a service of not less than 3 years in the cadre of Junior Console Operator. **For Direct Recruitment:** a) Must be holder of a Degree in Engineering in Computer Science / Information Science / Electronics or Master's Degree in Computer Applications (MCA)
					from a recognized university with knowledge of both hardware and software. b) Must have a minimum experience of one year as programmer with working knowledge of VB6, VB.Net, Oracle, SQL-Server, MS-Access, Crystal Reports and Networking.

By Order and in the name of the Special Board,

P. OMPRAKASHA

Secretary

Karnataka Legislative Assembly Secretariat

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೪, ೨೦೧೩ (ವೈಶಾಖ ೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೭೦೬
Part – IV-A	Bangalore, Wednesday, April 24, 2013 (Vaishakha 4, Shaka Varsha 1935)	No. 706

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ:ಆ–1:18:ಮಾಹಿತಿ:2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22.04.2013

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ (2005ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ :22) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ **ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಶಿವಾನಂದ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ** ಇವರನ್ನು **"ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ"** ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು **" ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ"** ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

01. ಚರ್ಚಾ ಸಂಪಾದಕರು, ವರದಿಗಾರರ ಶಾಖೆ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
02. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ಶಾಸಕರ ಭವನ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
03. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ–1 ಮತ್ತು 2, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
04. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಶಾಸನ ರಚನಾ ಶಾಖೆ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
05. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಶಾಖೆ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
06. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ–1 ಮತ್ತು 2, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
07. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಶಾಖೆ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

08. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

09. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಶಾಖೆ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

10. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಭಾಷಾಂತರ ಶಾಖೆ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

11. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಮಿತಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಇವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ **"ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ"** ವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಯವರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ವಿ. ಶ್ರೀಶ್
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು.

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೫, ೨೦೧೩ (ವೈಶಾಖ ೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ. ೭೦೮
Part - III	**Bangalore, Thursday, April 25, 2013 (Vaishakha 5, Shaka Varsha 1935)**	**No. 708**

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ.ರಾಚು ಸಿಆರ್.190(2)/2012-13, ದಿನಾಂಕ 25-4-2013

ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಹರಿಹರ ನಗರಸಭೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆಯು ದಿನಾಂಕ 7-3-2013 ರಂದು ನಡೆದಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 11-3-2013 ರಂದು ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹೀಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ರ ಕಲಂ 20 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 66 ರ ಅನ್ವಯದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ **ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ** ಆದ ನಾನು **ಹರಿಹರ ನಗರಸಭೆಗೆ** ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಹರಿಹರ ನಗರಸಭೆಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

ಕ್ರಸಂ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
1	1. ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	**ಪಿ.ಎನ್. ವಿರುಪಾಕ್ಷ,** 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
2	2. ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ. ಹಂಸಾಗರ ಕಾಂಪೌಂಡ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ನಾಗರಾಜ್ ಎಂ.ರೋಖಡೆ,** ಬಿನ್ ಮಂಜುನಾಥ ಆರ್., ಯಂತ್ರಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಲೇಬರ್ ಕಾಲೋನಿ, ಹರಿಹರ	ಕರ್ನಾಟಕ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
3	3. ವಿಜಯನಗರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಡಿ.ಜಿ. ರಘುನಾಥ** ಬಿನ್ ಡಿ.ಗೋಪಾಲರಾವ್, ಪಿ.ಬಿ., ರಸ್ತೆ, ಹರಿಹರ	ಪಕ್ಷೇತರ
4	4. ಹರ್ಲಾಪುರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	**ಕೆ. ಮರಿದೇವಪ್ಪ,** ಬಿನ್ ಲೇ. ಕರಿಯಪ್ಪ, ಬಾಂಗ್ಲಾ ಬಡಾವಣೆ, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
5	5. ತಗ್ಗಿನಕೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಬಿ.ಕೆ. ಸೈಯದ್ ರೆಹಮಾನ್,** ಬಿನ್ ಬಿ.ಕೆ. ಸೈಯದ್ ವಲಿಸಾಬ್, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಹರಿಹರ	ಕರ್ನಾಟಕ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ

ಕ್ರಸಂ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
6	6. ಕುರುಬರಬೀದಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಗಂಗಮ್ಮ ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ** ಕೋಂ ನಿಂಗಪ್ಪ, ಹಳೇ ಭರಂಪುರ, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
7	7. ಗಾಂಧಿನಗರ (ಗುರುಸಿದ್ಧಪ್ಪ ಹಾಸ್ಟೇಲ್)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಪರವೀನ್ ಬಾನು** ಕೋಂ ಮಹಮ್ಮದ್ ಷಫೀಉಲ್ಲಾ, ಮನೆ ನಂ.202, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
8	8. ಹೊಸ ಭರಂಪುರ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ನಿಂಬಕ್ಕ ಚಂದಾಪುರ** 483/15, ಹೊಸ ಭರಂಪುರ, ಹರಿಹರ	ಕರ್ನಾಟಕ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
9	9. ಗಾಂಧಿನಗರ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಗುಲ್ನಾಜ್ ಬಾನು,** 247. 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
10	10. ಟಿಪ್ಪುನಗರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಹಬೀಬುಲ್ಲಾ** ವಿದ್ಯಾದಾಯಿನಿ ಶಾಲೆ ಹಿಂಭಾಗ, ಟಿಪ್ಪುನಗರ, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
11	11. ಭಾರತ್ ಆಯಿಲ್ ಮಿಲ್ ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಜೈಭೀಮ್‌ನಗರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಮಹಿಳೆ)	**ರತ್ನಮ್ಮ** 2ನೇ ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
12	12. ಮರಾಠಗಲ್ಲಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ರೇವಣಸಿದ್ದಪ್ಪ,** ಕುರುಬರ ಬೀದಿ, ದುರ್ಗಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನ ಹತ್ತಿರ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
13	13. ನಡವಲಪೇಟೆ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬಿ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಆಶಾ ಜಿ.ಹೆಚ್.** ಮರಿಯಾಜಿರಾವ್, ಮರಾಠ ಗಲ್ಲಿ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
14	14. ಕೋಟೆ ಏರಿಯಾ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಪ್ರತಿಭಾ ಪ್ರಕಾಶ್,** ಕೋಂ ಲೇಟ್ ಪ್ರಕಾಶ್, ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಬಡಾವಣೆ, ಹರಿಹರ	ಪಕ್ಷೇತರ
15	15. ತಹಸೀಲ್ದಾರ ಬೀದಿ ಹಳೇ ಬಂಬೂಬಜಾರ್	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಅತಾವುಲ್ಲಾ ಎಂ.** ಬಿನ್ ಎಂ.ಖಮ್ರುದ್ದೀನ್ ಸಾಬ್, ಇಮಾಮ್ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
16	16. ಕುಂಬಾರ ಓಣಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಶಂಕರ ಖಟಾವಕರ್** ಬಿನ್ ಸುಬ್ಬರಾವ್, ಜಯಶ್ರೀ ಟಾಕೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
17	17. ಅಗಸರ ಓಣಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ' (ಮಹಿಳೆ)	**ನಗೀನಾ ಸುಭಾನ್ ಸಾಬ್** ಕೋಂ ಎ.ಸುಭಾನ್ ಸಾಬ್, ಬಹರ್ ಮಖಾನ್, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
18	18. ಬಹರ್ ಮಖಾನ್ ಏರಿಯಾ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬಿ'	**ಜಿ.ಸುರೇಶ ಗೌಡ,** ಬಿನ್ ಜಿ.ರುದ್ರಗೌಡ, ಬಹರ್ ಮಖಾನ್, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
19	19. ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ –1	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಷಹಜಾದ್ ಎಸ್.ಕೆ.** ಕೋಂ ಸೈಯದ್ ಸನಾವುಲ್ಲಾ, 1ನೇ ಮೇನ್, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್

ಕ್ರಸಂ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
20	20. ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಬಡಾವಣೆ –1	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಮಂಜುಳ** ಕೋಂ ಅಜ್ಜಯ್ಯ, 4ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 6ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಜೆ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
21	21. ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ –2	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಅಂಬುಜಾಬಾಯಿ** ಕೋಂ ಪಾಂಡುರಂಗಸಾ ರಾಜೋಳಿ, 1ನೇ ಮೇನ್, 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ, ಹರಿಹರ	ಕರ್ನಾಟಕ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
22	22. ಕಾಳಿದಾಸನಗರ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಅಲ್ತಾಫ್ ಬಿ. ಬಾರ್‌ಬೆಂಡರ್,** 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಅಂಜುಮಾನ್ ಶಾದಿಮಹಲ್ ಹತ್ತಿರ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
23	23. ಬೆಂಕಿನಗರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಹಜರತ್ ಅಲಿ** 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಕಿನಗರ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
24	24. ನೀಲಕಂಠನಗರ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಸೈಯದ್ ಏಜಾಜ್** 3ನೇ ಮೇನ್, ಕಾಳಿದಾಸನಗರ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
25	25. ಪ್ರಶಾಂತ್‌ನಗರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಬಿ. ಮಹಮದ್ ಸಿಬ್ಗತ್‌ಉಲ್ಲಾ** 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 8ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜೆ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
26	26. ರಾಜಾರಾಂ ಕಾಲೋನಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ವಿ. ವಾಮನಮೂರ್ತಿ** ಲೇಟ್ ಪಿ.ಎನ್. ಅಣ್ಣಿಗೇರೆ, 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 8ನೇ ಅಡ್ಡ ತಿರುವು, ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಬಡಾವಣೆ, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
27	27. ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಬಡಾವಣೆ –2	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಡಿ.ಉಜ್ಜೇಶ್,** ಡಿ.ಸಂಗಪ್ಪ, ಹಳ್ಳದಕೇರಿ, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
28	28. ಸುಣಗಾರಬೀದಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ವಸಂತ ಎಸ್.ಎಂ.** ಬಿನ್ ಮಹದೇವಪ್ಪ, ಮನೆ ನಂ.21, ಅಜೇಯ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
29	29. ಹಳ್ಳದಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಸೈಯದ್ ಜಹೀರ್ ಅಲ್ತಮಶ್** ಬಿನ್ ಸೈಯದ್ ಸಾಬ್‌ಜಾನ್ ಸಾಬ್, ಮನೆ ನಂ.424, ಹರಿಹರ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
30	30. ವಿದ್ಯಾನಗರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಎಂ.ಎನ್. ನಾಗರಾಜ್ (ನೆಲ್ಲಿ),** ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಸಾ, ಬಿ.ಬ್ಲಾಕ್, 3ನೇ ಮೇನ್, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಹರಿಹರ	ಪಕ್ಷೇತರ
31	31. ಇಂದಿರಾನಗರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಮಹಿಳೆ)	**ಅಂಜನಮ್ಮ** ಕೋಂ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಬೇಡರ್, 1ನೇ ಮೇನ್, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಇಂದಿರಾನಗರ, ಹರಿಹರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)

ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III Part - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೫, ೨೦೧೩ (ವೈಶಾಖ ೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫) Bangalore, Thursday, April 25, 2013 (Vaishakha 5, Shaka Varsha 1935)	ನಂ. ೭೦೯ No. 709

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ.ರಾಚು ಸಿಆರ್.190(3)/2012-13, ದಿನಾಂಕ 25-4-2013

ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ **ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಪುರಸಭೆಯ** ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಚುನಾವಣೆಯು ದಿನಾಂಕ 7-3-2013 ರಂದು ನಡೆದಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 11-3-2013 ರಂದು ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹೀಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ರ ಕಲಂ 20 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 66 ರ ಅನ್ವಯದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ **ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ** ಆದ ನಾನು **ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಪುರಸಭೆಗೆ** ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

ಕ್ರಸಂ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
1	1. ಗುಡೇಕೋಟೆಕೇರಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಮಹಿಳೆ)	**ರೇಖಾ** ಕೋಂ ಅಂಜಿನಪ್ಪ, 12 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಗುಡೆಕೋಟೆಕೇರೆ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
2	2. ಕುರುಬರಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಭಂಗಿ ರತ್ನಮ್ಮ** ಕೋಂ ಕೆಂಚಪ್ಪ ಭಂಗಿ, 2 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಕುರುಬರಕೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
3	3. ಅಗಸನಕಟ್ಟೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಭಾವಿಕಟ್ಟಿ ಅಣ್ಣಪ್ಪ** ಬಿನ್ ಭಾವಿಕಟ್ಟಿ ಹನುಮಂತಪ್ಪ, 3 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಕೋಣನಕೇರೆ, ಅಗಸನಕಟ್ಟೆ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
4	4. ಜೋಯಿಸರಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಕೆ.ಎಂ. ಕವಿತಾ ವಾಗೀಶ್** ಕೋಂ ಕೆ.ಎಂ. ವಾಗೀಶ್, ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 84, 4ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಜೋಯಿಸರಕೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
5	5. ಬಾಪೂಜಿ ಬಡಾವಣೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಮಹಿಳೆ)	**ಕೆಂಚಮ್ಮ ಪೂಜಾರ** ಕೊಂ ಉಚ್ಚೆಂಗೆಪ್ಪ ಪೂಜಾರ, 5 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಬಾಪೂಜಿ ಬಡಾವಣೆ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
6	6. ಬಾಣಗೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಡಂಕಿ ಅನ್ವರ್‌ಸಾಬ್** ಬಿನ್ ಡಂಕಿ ಕರೀಂ ಸಾಬ್, 6 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಬಾಣಗೆರೆ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಪಕ್ಷೇತರ
7	7. ಸುಣಗಾರಗೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬಿ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಪ್ರಭಾ ಅಜ್ಜಣ್ಣ** ಕೋಂ ಎಂ. ಅಜ್ಜಣ್ಣ, ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 458, 10 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಶಿಲಾರಗೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
8	8. ಸಂಡೂರುಗೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಬೂದಿ ನವೀನಕುಮಾರ** ಬಿನ್ ಗೋಣೆಪ್ಪ, 8 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಸೊಂಡೂರಗೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಾರ್ಟಿ
9	9. ಉಪ್ಪಾರಗೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಎಂ. ನಾಗರಾಜ್** ಬಿನ್ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ, 1 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಉಪ್ಪಾರಗೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಕಾಂಗ್ರೆಸ್.

ಕ್ರಸಂ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
10	10. ಶಿಲಾರಗೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ರಜಿಯಾಬಾನು ಕತ್ತೀಬ್** ಕೋಂ ಎಂ.ಡಿ. ಜಾಕೀರ್ ಹುಸೇನ್, 10 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಶಿಲಾರಗೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಕಾಂಗ್ರೆಸ್.
11	11. ಚಿತ್ತಾರಗೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಡಿ. ಇಮ್ರಾನ್ ಬಾಷಾ** ಬಿನ್ ಡಿ. ಖಲಂದರ್ ಸಾಬ್, 5 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಬಣಗಾರಪೇಟೆ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
12	12. ಪಠಾಣಗೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಬಿ.ಅಬ್ದುಲ್‌ರೋಫ್** ಬಿನ್ ಡಿ. ರಾಜಾಸಾಬ್, 12 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಪಠಾಣಗೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
13	13. ಹಿಪ್ಪಿತೋಟ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಬಿ. ನಜೀರ್ ಅಹ್ಮದ್** ಬಿನ್ ಬಿ. ನಜೀರ್ ಸಾಬ್, 13 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಹಿಪ್ಪಿತೋಟ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಕಾಂಗ್ರೆಸ್.
14	14. ತೆಲುಗರ ಓಣಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಎಂ.ವೆಂಕಟೇಶ್** ಬಿನ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, 14 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ತೆಲುಗರ ಓಣಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಾರ್ಟಿ
15	15. ಸಾಳೇರಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಮುದುಕವ್ವನವರ ಶಂಕರ್** ಬಿನ್ ವೀರಬಸಪ್ಪ, 7 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಸಾಳೇರ ಓಣಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಾರ್ಟಿ
16	16. ಗುಡಿಕೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಎಂ.ವೈ. ಉಮಾಬಾಯಿ** ಕೋಂ ಎಂ.ಎನ್. ಯಲ್ಲಪ್ಪ, 13 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಹಿಪ್ಪಿ ತೋಟ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಾರ್ಟಿ
17	17. ಗೋಳೇರಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ** *ತಾಯಿ ಸುಮಂತಮ್ಮ*, 17 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಗೌಳೇರಕೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಾರ್ಟಿ
18	18. ಬ್ರೂಸ್ ಪೇಟೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಕೆ. ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ** ಬಿನ್ ನಾಗೇಶ್‌ಭಟ್, 16 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಗುಡಿಕೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಾರ್ಟಿ
19	19. ಮೇಗಳಪೇಟೆ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಕವಿತಾ ಕೋಂ ಸುರೇಶ್,** 14 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ತೆಲುಗರ ಓಣಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
20	20. ಹಳೇಕುರುಬರಗೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬಿ'	**ಬಂಗ್ಲಿ ಸೋಮಶೇಖರ** ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ, 8 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಹಳೇ ಕುರುಬರ ಕೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಕಾಂಗ್ರೆಸ್.
21	21. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ನಗರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	**ಕೃಷ್ಣ** ಬಿನ್ ಬಸಪ್ಪ, ತೆಕ್ಕದಗರಡಿಕೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಾರ್ಟಿ
22	22. ಹುಲ್ಲುಗರಡಿಕೇರಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	**ಹಾಲೇಶ್** ಬಿನ್ ಹನುಮಂತಪ್ಪ, 22 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಹುಲ್ಲುಗರಡಿಕೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
23	23. ಕೊರವರಗೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಪಿ. ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್** ತಾಯಿ ಊರಮ್ಮ, 23 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಕೊರವರಗೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್

ಕ್ರಸಂ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
24	24. ಗುಂಡಿನಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಜಾಹುರ್** ಬಿನ್ ಗನಿಸಾಬ್, 24 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಗುಂಡಿನಕೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಪಕ್ಷೇತರ
25	25. ತೆಕ್ಕದಗರಡಿಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಜಾವಿದ್** ಬಿನ್ ಹುಸೇನ್‌ಸಾಬ್, 25 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ತೆಕ್ಕದಗರಡಿಕೇರಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
26	26. ವಾಲ್ಮೀಕಿನಗರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	**ದುರುಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ದುರುಗದ ಹನುಮಪ್ಪ,** 26 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ವಾಲ್ಮೀಕಿ ನಗರ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಕಾಂಗ್ರೇಸ್.
27	27. ಗಾಜಿಕೇರಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	**ಕೊಟ್ರೇಶಿ ಹೆಚ್** ತಾಯಿ ಹನುಮಂತವ್ವ, 8 ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ನಗರ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ.	ಬಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಕಾಂಗ್ರೇಸ್.

ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III Part - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೫, ೨೦೧೩ (ವೈಶಾಖ ೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫) Bangalore, Thursday, April 25, 2013 (Vaishakha 5, Shaka Varsha 1935)	ನಂ. ೭೧೦ No. 710

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ.ರಾಚು ಸಿಆರ್.190(4)/2012-13, ದಿನಾಂಕ 25-4-2013

ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ **ಹೊನ್ನಾಳಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ** ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಚುನಾವಣೆಯು ದಿನಾಂಕ 7-3-2013 ರಂದು ನಡೆದಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 11-3-2013 ರಂದು ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹೀಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ರ ಕಲಂ 20 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 66 ರ ಅನ್ವಯದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ **ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ** ಆದ ನಾನು **ಹೊನ್ನಾಳಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ** ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಹೊನ್ನಾಳಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು / ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
1	2	3	4	5
1.	1. ಕಲ್ಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಡಿ.ಮಂಜಪ್ಪ ಸರಳಿನಮನೆ** ಬಿನ್ ಇಟಿಗೆಪ್ಪ ಡಿ., ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಕಲ್ಕೇರಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್.	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
2.	2. ಅಗ್ರಹಾರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಮಹಿಳೆ)	**ಸುಶೀಲಮ್ಮ ದುರುಗಪ್ಪ** ಕೋಂ ದುರುಗಪ್ಪ, 107/2, ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ, ಟಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ, ಹೊನ್ನಾಳಿ	ಪಕ್ಷೇತರ
3.	3. ಮಂಡಕ್ಕಿಕೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಎಂ.ಮಲ್ಲೇಶ್** ಬಿನ್ ನೀಲಪ್ಪ, ಮಂಡಕ್ಕಿಕೇರಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್

ಕ್ರ ಸಂ	ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು / ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
1	2	3	4	5
4.	4. ಕೋಟೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಎಸ್.ಎನ್.ಗಿರೀಶ್** ಬಿನ್ ಎಸ್.ಎನ್. ಶ್ರೀಕಂಠರಾವ್, ವೈಶಾಲಿ, ಕೋಟೆ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
5.	5. ಪೇಟೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಹೆಚ್.ಡಿ.ಪ್ರಶಾಂತ** ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ, ಹಳೇಪೇಟೆ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
6.	6. ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ಬಡಾವಣೆ ಉತ್ತರ ಭಾಗ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಮಹಿಳೆ)	**ಕವಿತಾ ಜಿ.ಆರ್.** ಬಿನ್ ರವಿ ಆರ್, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ಬಡಾವಣೆ, ಮಧ್ಯ ಭಾಗ, 1ನೇ ತಿರುವು, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
7.	7. ತುಂಗಭದ್ರಾ ಬಡಾವಣೆ ಉತ್ತರ ಭಾಗ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಹೆಚ್.ಬಿ. ಅಣ್ಣಪ್ಪ** ಬಿನ್ ಹೆಚ್.ಬಿ. ಗಿಡ್ಡಪ್ಪ, ದೊಡ್ಡಕೇರಿ, ಕಡೇಮನೇರ ಬೀದಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
8.	8. ತುಂಗಭದ್ರಾ ಬಡಾವಣೆ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಗುಲ್‌ಶಿರಾ ಖಾನಂ** ಕೋಂ ಇರ್ಷಾದ್, ಬಸ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಏರಿಯಾ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
9.	9. ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ಬಡಾವಣೆ ಮಧ್ಯ ಭಾಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಾಟೀಲ್ ಜಿ.** ಬಿನ್ ಭರಮಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್, ಬನ್ನಿ ಮಹಾಂಕಾಳಿ ದೇವಸ್ಥಾನ, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್ .	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
10.	10. ಸೊಪ್ಪಿನಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಹೆಚ್.ಡಿ. ವಿಜೇಂದ್ರಪ್ಪ** ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಪ್ಪ ದ್ಯಾಮಜ್ಜಿ, ಸೊಪ್ಪಿನಕೇರಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
11.	11. ಖಾಜೀ ಮೊಹಲ್ಲಾ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ' (ಮಹಿಳೆ)	**ನಸೀಮಾಬಾನು** ಕೋಂ ರಿಯಾಜ್ ಅಹಮದ್ ಯಾನೆ ಬಾಬು, ಕಡೇಮನೆ ಬೀದಿ, ಮಾರಿಗುಡಿ ಪಕ್ಕ, ಹೊನ್ನಾಳಿ	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
12.	12. ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಏರಿಯಾ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಕೆ.ಪಿ. ಕುಬೇಂದ್ರಪ್ಪ** ಬಿನ್ ಕೆ. ಪುಟ್ಟಪ್ಪ, ಬಸ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಹತ್ತಿರ, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
13.	13. ಪುಟ್ಟಕೆಂಚಣ್ಣಾರ ಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಹೆಚ್. ಶ್ರೀದೇವಿ** ಕೋಂ ಧರ್ಮಪ್ಪ, ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ಉತ್ತರ ಭಾಗ, ರಾಣಿಚನ್ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ಹೊನ್ನಾಳಿ	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
14.	14. ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ಬಡಾವಣೆ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬಿ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಹೆಚ್.ಬಿ. ವೀಣಾ** ಕೋಂ ಸುರೇಶ ಬಿ., ದುರ್ಗಿಗುಡಿ ಬಡಾವಣೆ, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಹೊನ್ನಾಳಿ ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
15.	15. ಹೊಸಕೇರಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಸುರೇಶ್ ಹೊಸಕೇರಿ** ಬಿನ್ ಇಟಿಗೆಪ್ಪ, ಹೊಸಕೇರಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
16.	16. ಸರ್ವರಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ವಿಜಯಮ್ಮ** ಕೋಂ ಕರಿಬಸಪ್ಪ ಎಂ., ಸರ್ವರಕೇರಿ, ಹೊನ್ನಾಳಿ	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ

ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೫, ೨೦೧೩ (ವೈಶಾಖ ೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫)	ನಂ.೭೧೧
Part – III	Bangalore, Thursday, April 25, 2013 (Vaishakha 5, Shaka Varsha 1935)	No. 711

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ.ರಾಚು ಸಿಆರ್.190(5)/2012-13, ದಿನಾಂಕ 25-4-2013

ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ **ಚನ್ನಗಿರಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ** ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಚುನಾವಣೆಯು ದಿನಾಂಕ 7-3-2013 ರಂದು ನಡೆದಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 11-3-2013 ರಂದು ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹೀಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ರ ಕಲಂ 20 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 66 ರ ಅನ್ವಯದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ **ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ** ಆದ ನಾನು **ಚನ್ನಗಿರಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ** ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತೇನೆ

ಚನ್ನಗಿರಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

ಕ್ರಸಂ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ <u>ಶ್ರೀಯುತರಾದ</u>	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
1	1. ಆಶ್ರಯ ಬಡಾವಣೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಯೋಗೇಶ್ ಎಂ.** ಬಿನ್ ಮೂಡ್ಲಪ್ಪ, ಉಪ್ಪಾರ ಬೀದಿ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
2	2. ಅಂತರಘಟ್ಟಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ರವಿಕುಮಾರ್ ಸಿ.ವೈ.** ಬಿನ್ ಯೋಗರಾಜ ಸಿ.ಆರ್. ಎನ್.ಹೆಚ್. 13, ಮಾರುತಿ ನಗರ ಉಪ್ಪಾರ ಪೇಟೆ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
3	3. ಟಿಪ್ಪುನಗರ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಸೂಖಾರಾಬಿ** ಕೋಂ ಮಹಮದ್ ಸನಾವುಲ್ಲಾ, ಟಿಪ್ಪುನಗರ, 3 ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
4	4. ದುರ್ಗಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಜಬೀವುಲ್ಲಾ** ಬಿನ್ ಅಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನ್, ಟಿಪ್ಪುನಗರ, 4 ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
5	5. ನೂರಾನಿ ಮಸೀದಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ. ರಾಮಚಂದ್ರ ಬಿನ್ ಮೋಹನ್ ಲಾಲ್, ಕೆ.ಪೇಟೆ ಬೀದಿ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
6	6. ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	**ಮಂಜುನಾಥ ಹೆಚ್,** ಬಿನ್ ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ.
7	7. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕಾಲೋನಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಬಿ.ಆರ್. ಹಾಲೇಶ್** ಬಿನ್ ರುದ್ರಯ್ಯ.ಬಿ. ರಜತಾದ್ರಿ ಟ್ರೇಡರ್ಸ್, ಕಗತೂರು ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಪಕ್ಷೇತರ
8	8. ಸೈದರ್ ಕೇರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಗುಲ್ಜಾರ್ ಬಾನು** ಕೋಂ ಖಾಜಿ ರಿಯಾಜುದ್ದೀನ್, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್

ಕ್ರಸಂ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಹೆಸರು	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
9	9. ಕೌಸರ್ ಮಸೀದಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬಿ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಎಂ.ಎಸ್. ಸವಿತಾ ಜಯದೇವಪ್ಪ** ಕೋಂ ಜೆ.ಎಂ. ಜಯದೇವಪ್ಪ, ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ. ನಿವಾಸ, ಪೊಲೀಸ್ ಕ್ವಾಟರ್ಸ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್)
10	10. ಲಷ್ಕರ್ ಮೊಹಲ್ಲಾ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ' (ಮಹಿಳೆ)	**ಖಮ್ರುನ್ನೀಸಾ** ಕೋಂ ಗುಲ್ಜಾರ್, ಲಕ್ಷ್ಕರ್ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಬೆಸ್ಕಾಂ ಎದುರು, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
11	11. ಸಿಹಿ ನೀರು ಬಾವಿ ರಸ್ತೆ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಅಸ್ಲಾಂ ಬೇಗ್** ಬಿನ್ ಶೇರ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ಬೇಗ್, ಖಾಜಿ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
12	12. ಗೌರಮ್ಮ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಶಿವರತ್ನಮ್ಮ** ಕೋಂ ಲೇ॥ ಪಿ.ಎನ್. ಮಹಾರುದ್ರಪ್ಪ, ಗೌರಮ್ಮನ ಬೀದಿ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
13	13. ಖಾಜಿ ಮೊಹಲ್ಲಾ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	**ಷಹೀನಾಬಾನು** ಕೋಂ ಖಾಜಿ ಸಮೀವುಲ್ಲಾ, ಖಾಜಿ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
14	14. ನಾಡಿಗರ ಬೀದಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಹೆಚ್.ಬಿ. ರುದ್ರಯ್ಯ** ಬಿನ್ ಬಸವಲಿಂಗಯ್ಯ, ಗೌಡ್ರು ಬೀದಿ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
15	15. ನಾಯಕರ ಬೀದಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಮಹಿಳೆ)	**ಹೆಚ್. ಕೋಮಲ** ಕೋಂ ಸತೀಶಬಾಬು. ಜಿ. ಎ.ಡಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
16	16. ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಗರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಶಿವಕುಮಾರ್** ಬಿನ್ ಬಸಪ್ಪ, ಕಲ್ಲುಸಾಗರ ರಸ್ತೆ, ಬಸವೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
17	17. ಬೀರಲಿಂಗೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಸಾಮಾನ್ಯ	**ಸಿ.ಎನ್. ರಮೇಶ (ರಾಮು)** ಬಿನ್ ಡಿ.ಆರ್. ನಾಗರಾಜ, ಬೀರಲಿಂಗೇಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
18	18. ಕುಕ್ಕುವಾಡಮ್ಮನ ದೇವಸ್ಥಾನ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	**ಮಾಲತೇಶ.ಆರ್.** ಬಿನ್ ರಾಮಪ್ಪ, ಮರಾಠ ಕೇರಿ, ಕುಕ್ಕುವಾಡಮ್ಮನ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
19	19. ಕಣದ ಸಾಲು ಬಡಾವಣೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಮಹಿಳೆ)	**ಬಿ.ಆರ್. ಸುನಿತಾ ಗಣೇಶ** ಕೋಂ ಬಿ. ಗಣೇಶ, ಮಡಿವಾಳರ ಬೀದಿ, ಚನ್ನಗಿರಿ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ

ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III Part - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೫, ೨೦೧೩ (ವೈಶಾಖ ೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೫) Bangalore, Thursday, April 25, 2013 (Vaishakha 5, Shaka Varsha 1935)	ನಂ.೭೧೨ No. 712

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ.ರಾಚು ಸಿಆರ್.190(6)/2012-13, ದಿನಾಂಕ 25-4-2013

ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ **ಜಗಳೂರು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ** ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಚುನಾವಣೆಯು ದಿನಾಂಕ 7-3-2013 ರಂದು ನಡೆದಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 11-3-2013 ರಂದು ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹೀಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ರ ಕಲಂ 20 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 66 ರ ಅನ್ವಯದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ **ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ** ಆದ ನಾನು **ಜಗಳೂರು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ** ಚುನಾಯಿತರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಜಗಳೂರು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು / ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
1	2	3	4	5
1.	1. ಜಿಡ್ಡಿಕೆರೆ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	ಬಿ.ಹೆಚ್. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ ಜಿಡ್ಡಿಕೆರೆ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
2.	2. ಹೊರಕೆರೆ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ' (ಮಹಿಳೆ)	ಗಂಗಮ್ಮ ಹೊರಕೆರೆ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)
3.	3. ಈಶ್ವರ ಕಾಲೋನಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹಾಲಸ್ವಾಮಿ, ಎನ್.ಎಂ. ಹೊರಕೆರೆ, ಜಗಳೂರು	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
4.	4. ನಾಯಕರಕೇರಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ (ಮಹಿಳೆ)	ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ಎ.ಡಿ.ಕಾಲೋನಿ, ಜಗಳೂರು	ಪಕ್ಷೇತರ
5.	5. ಮಂಜುನಾಥ ಬಡಾವಣೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಜೆ. ಇಕ್ಬಾಲ್ ಅಹಮದ್ ಖಾನ್ ನೆಹರೂ ರಸ್ತೆ, ಜಗಳೂರು	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
6.	6. ಪಟೇಲ್ ಬೀದಿ	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	ಜಯಣ್ಣ ಆರ್. ರಾಮಾಲಯ ರಸ್ತೆ, ಜಗಳೂರು	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
7.	7. ಭುವನೇಶ್ವರಿ ಕಾಲೋನಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಮಂಜಣ್ಣ (ಬ್ರಷ್) ಹಳೇ ಎ.ಕೆ. ಕಾಲೋನಿ, ಜಗಳೂರು	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
8.	8. ಮುಸ್ಲಿಂ ಕಾಲೋನಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	ನೂರ್ ಜಾಹನ್ ಎಂ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ, ಜಗಳೂರು.	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
9.	9. ಶ್ರೀರಾಮ ಕಾಲೋನಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಆರ್. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ ರಾಮಾಲಯ ರಸ್ತೆ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ಜನತಾ ಪಕ್ಷ
10.	10. ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ-II	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಎ'	ಎ. ಬಂಗಾರಪ್ಪ ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್.ಬಡಾವಣೆ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು / ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವರ್ಗ / ಮೀಸಲಾತಿ	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪಕ್ಷದ ವಿವರ
1	2	3	4	5
11.	11. ಇಮಾಂ ಬಡಾವಣೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ. ಮಂಜುನಾಥ ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್.ಬಡಾವಣೆ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
12.	12. ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ–I	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ 'ಬಿ' (ಮಹಿಳೆ)	ಬಿ. ಅಂಬಿಕಾ ಹೊರಕೆರೆ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
13.	13. ವಿದ್ಯಾನಗರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಮಹಿಳೆ)	ಸುಜಾತ ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್.ಬಡಾವಣೆ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
14.	14. ಓಂಕಾರೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಮಹಿಳೆ)	ಜಿ.ಆರ್. ಕಮಲಮ್ಮ ಓಂಕಾರೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್
15.	15. ಇಂದಿರಾ ಬಡಾವಣೆ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಇಮಾಂ ಬಡಾವಣೆ, ಜಗಳೂರು ಟೌನ್	ಭಾರತೀಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್

ಎಸ್.ಎಸ್.ಪಟ್ಟಣಶೆಟ್ಟಿ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ